

Министерство образования и науки Российской Федерации  
«Южно-Уральский государственный университет»  
Кафедра «Технология машиностроения»

621.92(07)  
Б287

В.В. Батуев

**ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ**

Методические указания

Челябинск  
Издательский центр ЮУрГУ  
2014

УДК 621.92.06-529(075.8)  
Б287

*Одобрено  
учебно-методической комиссией  
механико-технологического факультета*

*Рецензенты:*

*Директор ЗАО НИИИТ Опытный завод, заслуженный машиностроитель  
России В.С. Гуревич, докт. техн. наук, проф. П.П. Переверзев,*

**Батуев, В.В.**

Б287      Практика преддипломная: методические указания / составитель  
В.В. Батуев. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. –  
24 с.

Программа и методические указания по преддипломной практике предназначены для студентов специальности 15.03.05 при прохождении практики в конце шестого семестра.

В учебном пособии даны методические рекомендации по организации и проведению преддипломной практики.

УДК 621.92.06-529(075.8)

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Согласно федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) «Преддипломная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целью преддипломной практики является сбор и анализ конструкторской и технологической документации на заводе (предприятии) для последующего курсового проектирования по дисциплинам «Технология машиностроения», «Оборудование машиностроительных производств, металлорежущие станки», «Автоматизация производственных процессов в машиностроении», «Режущий инструмент» и написания выпускной квалификационной работы.

Для достижения цели в ходе преддипломной практики решаются следующие задачи:

1. Приобретение практикантом профессиональных навыков самостоятельной работы в производственных условиях в качестве инженера-технолога;

2. Закрепление теоретических знаний полученных студентом в период обучения в университете путем практической работы в производственных условиях;

3. Ознакомления студента с реально действующим производством, его организацией и реально действующими технологическими процессами обработки деталей и сборки изделий;

4. Изучение и анализ действующего технологического процесса изготовления конкретной детали (изделия) (по согласованию с руководителем практики от университета), анализ различных вариантов ее базирования и закрепления, проведение проверочного размерного анализа действующего технологического процесса, изучение на практике возможностей и области применения режущего инструмента, изучение конструкций станочных приспособлений, используемых при обработке заданной детали, изучение конструкций и возможностей действующего на производстве металлорежущего оборудования.

5. Сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика направлена на формирование у обучающегося следующих компетенций, необходимых для самостоятельной работы в производственных и научно-исследовательских организациях после окончания учебного заведения:

общекультурные компетенции:

- способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения, владением культурой мышления;

- способность к кооперации с коллегами, работе в коллективе;

- способность к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

- способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

- способность применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

профессиональные компетенции:

- способность использовать прикладные программные средства при решении практических задач профессиональной деятельности, методы стандартных испытаний по определению физико-механических свойств и технологических показателей материалов и готовых машиностроительных изделий, стандартные методы их проектирования, прогрессивные методы эксплуатации изделий;

- способность собирать и анализировать исходные информационные данные для проектирования технологических процессов изготовления машиностроительной продукции, средств технологического оснащения, автоматизации и управления;

- способность участвовать в разработке обобщенных вариантов решения проблем, связанных с машиностроительными производствами, выборе на основе анализа вариантов оптимального, прогнозировании последствий решения;

- способность участвовать в разработке проектов изделий машиностроения с учетом технологических, конструкторских, эксплуатационных, эстетических, экономических и управленческих параметров;

- способность участвовать в разработке проектов модернизации действующих машиностроительных производств, создании новых;

- способность использовать современные информационные технологии при проектировании машиностроительных изделий, производств;

- способность участвовать в мероприятиях по контролю соответ-

ствия разрабатываемых проектов и технической документации, действующим стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;

- способность осваивать на практике и совершенствовать технологии, системы и средства машиностроительных производств;
- способность участвовать в разработке и внедрении оптимальных технологий изготовления машиностроительных изделий;
- способность использовать современные информационные технологии при изготовлении машиностроительной продукции;
- 
- способность осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины;
- способность принимать участие в оценке уровня брака машиностроительной продукции и анализе причин его возникновения, разработке мероприятий по его предупреждению и устранению;
- способность выполнять работу по определению соответствия выпускаемой продукции требованиям регламентирующей документации;
- способность разрабатывать планы, программы и методики, другие текстовые документы, входящие в состав конструкторской, технологической и эксплуатационной документации;
- способность участвовать в организации процесса разработки и производства изделий, средств технологического оснащения и автоматизации производственных и технологических процессов;
- способность участвовать в разработке и практическом освоении средств и систем машиностроительных производств, подготовке планов освоения новой техники и технологий, составлении заявок на проведение сертификации продукции, технологий, средств и систем машиностроительных производств;
- способность к пополнению знаний за счет научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по направлению исследования в области разработки, эксплуатации, реорганизации машиностроительных производств;
- способность применять алгоритмическое и программное обеспечение средств и систем машиностроительных производств;
- способность выполнять работы по составлению научных отчетов, внедрению результатов исследований и разработок в практику машиностроительных производств.

### 3 МЕСТО И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится на машиностроительных предприятиях, научно-исследовательских организациях машиностроительного профиля.

В соответствии с учебным планом преддипломная практика проводится в конце третьего года обучения бакалавров в течение 3 недель. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 4,5 зачетные единицы, 162 часа.

#### 4 ЭТАПЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика разбита по содержанию на 5 этапов (табл. 1). Каждый этап практики характеризуется выполнением студентом определенных действий, направленных на ознакомительную, подготовительную, практическую и отчетную виды работ.

Таблица 1

Этапы производственной практики

№	Наименование этапа	Продолжительность
1	Получение пропусков на завод (предприятие), инструктаж по технике безопасности, оформление в цех, знакомство с руководителем практики от предприятия. Получение индивидуального задания у руководителя практики от ЮУрГУ или у руководителя практики от предприятия.	1 день
2	Утверждение индивидуального задания на практику у руководителя практики от ЮУрГУ.	1 день
3	Работа студента в соответствии с индивидуальным заданием по «Преддипломной практике». Экскурсии в заготовительный, инструментальный, основные производственные цеха. Ежедневное заполнение дневника практиканта.	15 дней
4	Оформление отчета по практике	2 дня
5	Защита отчета по практике	1 день

В ходе выполнения 1 этапа преддипломной практики студент должен получить пропуск на завод (предприятие). В соответствии с требованиями отдела по охране проводится инструктаж по правилам обеспечения техники безопасности студента на заводе (предприятии). Производится знакомство студента с руководителем практики от предприятия и рабочим местом. Оформляется вся необходимая документация для получения доступа студента к рабочим материалам. Руководителем практики от ЮУрГУ или руководителем практики от предприятия выдается индивидуальное задание (прил. А) и дневник практиканта (прил. Б).

На втором этапе осуществляется утверждение индивидуальных заданий на преддипломную практику у руководителя практики от ЮУрГУ. При завершении 2 этапа студент должен иметь УТВЕРЖДЕННОЕ и ПОДПИСАННОЕ руководителем практики от ЮУрГУ индивидуальное задание на практику и сшитый и готовый к заполнению дневник практиканта.

Студент, не имеющий утвержденное индивидуальное задание по преддипломной практике, к третьему этапу практики не допускается.

В течение 3 этапа осуществляется работа студента в соответствии с полученным индивидуальным заданием. На данном этапе руководителем практики от предприятия осуществляется ежедневный контроль работы студента в соответствии с индивидуальным заданием, контроль ведения дневника практиканта по планированию и полноте выполнения студентом запланированных мероприятий.

На 4 этапе студентом оформляется подробный отчет по практике. Отчет должен содержать все пункты, указанные в задании на практику. Каждый пункт подробно раскрывается. Отчет оформляется в соответствии с соблюдением СТО ЮУрГУ 21-2008.

На 5 этапе студентом производится защита отчета по практике, в соответствии с которой ставится дифференцированная оценка и зачет.

## 5 СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### **I. Общая часть**

1.1. Получить у руководителя практики от ЮУрГУ конструкторскую и технологическую документацию (рабочий чертеж детали, заводской технологический процесс изготовления детали, дополнительную конструкторскую и технологическую документацию);

1.2. Собрать на предприятии всю конструкторскую и технологическую документацию необходимую для последующего курсового проектирования по дисциплинам «Технология машиностроения», «Оборудование машиностроительных производств, металлорежущие станки», «Автоматизация производственных процессов в машиностроении», «Режущий инструмент» дипломного проектирования и составления отчета по преддипломной практике:

- чертеж детали;
- чертежи специального режущего инструмента (при использовании его в действующем технологическом процессе);
- чертежи станочных и контрольных приспособлений;
- действующий технологический процесс обработки детали.

1.3. Собрать данные об основных технико-экономических показателях данного производства;

## **II. Специальная часть**

- 2.1 Описать узел, в котором работает деталь;
- 2.2 Описать работу детали в узле;
- 2.3 Произвести анализ рабочего чертежа детали и соответствия технических требований предъявляемых к детали с ее служебным назначением;
- 2.4 Произвести анализ исходной заготовки, метода ее получения;
- 2.5 Изобразить схемы механической обработки детали и (или) РТК с указанием конструктивной схемы станочного приспособления, схемы базирования, режущего инструмента в конечном положении;
- 2.6 Произвести анализ оформления заводского технологического процесса обработки детали на соответствие действующему государственному стандарту или стандарту предприятия;
- 2.7 Описать каждую операцию действующего технологического процесса (комплект баз, определенность базирования, применяемый режущий и измерительный инструмент, станочное оборудование);
- 2.8 Произвести проверочный размерный анализ действующего технологического процесса;
- 2.9 Описать работу основных станочных приспособлений, произвести анализ их конструкции, дать оценку эффективности их применения;
- 2.10 Описать режущий инструмент, применяемый в действующем технологическом процессе и дать оценку эффективности его использования при обработке заданной детали;
- 2.11 Описать работу контрольных приспособлений по проверке выполнения основных технических требований, указанных в чертеже детали;
- 2.12 Предложить способы по усовершенствованию действующего технологического процесса (с учетом применения современного оборудования и инструмента).

### **6 ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ И УСЛОВИЯ СДАЧИ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Отчет по практике оформляется на бумаге формата А4 в соответствии с требованиями СТО ЮУрГУ 21-2008 и сопровождается эскизами, схемами и чертежами.

Согласно требованиям к содержанию структурных элементов по СТО ЮУрГУ 21-2008 отчет по преддипломной практике состоит:

1. Титульный лист (прил. В);
2. Лист задания по практике;
3. Чертеж детали;
4. Аннотация;
5. Оглавление;
6. Введение;

7. Общая часть;
8. Специальная часть;
9. Библиографический список;
10. Приложения.

Защита отчета осуществляется в последний день практики.

При оценке практики учитывается качество, грамотность и полнота предоставленного отчета и ведения дневника практиканта.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на повторное прохождение практики в период каникул или отчисляется из университета.

## 7 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Руководство «Преддипломной практикой» осуществляется одним из преподавателей кафедры в соответствии с распределенной нагрузкой.

Для своевременной организации и качественного проведения «Преддипломной практики» руководитель практики обязан:

1. Ознакомить студентов с правилами внутреннего распорядка, действующего в университете;
2. Ознакомить студентов с этапами и методикой проведения практики;
3. Ознакомить студентов с документацией, которую необходимо оформить в начале, в процессе и в конце прохождения «Преддипломной практики»;
4. Утвердить индивидуальное задание на практику каждому студенту;
5. Согласно расписанию проводить консультирование студентов и осуществлять контроль ведения индивидуальной документации (дневник практиканта);
6. Вести непрерывный контроль выполнения правил внутреннего распорядка студентами;
7. Дать отзыв и характеристику на работу студента в течение «Преддипломной практики» (запись в дневнике практиканта);
8. Провести защиту отчетов по практике с выставлением дифференцированной оценки по «Преддипломной практике».

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение А

Министерство образование и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Южно – Уральский государственный университет»  
(Научно-исследовательский университет)  
Факультет: «Механико-технологический»  
Кафедра: «Технология машиностроения»

### ЗАДАНИЕ

на преддипломную практику

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Деталь: \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность руководителя практики от ЮУрГУ: \_\_\_\_\_

### І. Общая часть

1.1. Получить у руководителя практики от ЮУрГУ конструкторскую и технологическую документацию (рабочий чертеж детали, заводской технологический процесс изготовления детали, дополнительную конструкторскую и технологическую документацию);

1.2. Собрать на предприятии всю конструкторскую и технологическую документацию необходимую для последующего курсового проектирования по дисциплинам «Технология машиностроения», «Оборудование машиностроительных производств, металлорежущие станки», «Автоматизация производственных процессов в машиностроении», «Режущий инструмент» дипломного проектирования и составления отчета по преддипломной практике:

- чертеж детали;
- чертежи специального режущего инструмента (при использовании его в действующем технологическом процессе);
- чертежи станочных и контрольных приспособлений;
- действующий технологический процесс обработки детали.

1.3. Собрать данные об основных технико-экономических показателях данного производства;

## II. Специальная часть

- 2.1 Описать узел, в котором работает деталь;
- 2.2 Описать работу детали в узле;
- 2.3 Произвести анализ рабочего чертежа детали и соответствия технических требований предъявляемых к детали с ее служебным назначением;
- 2.4 Произвести анализ исходной заготовки, метода ее получения;
- 2.5 Изобразить схемы механической обработки детали и (или) РТК с указанием конструктивной схемы станочного приспособления, схемы базирования, режущего инструмента в конечном положении;
- 2.6 Произвести анализ оформления заводского технологического процесса обработки детали на соответствие действующему государственному стандарту или стандарту предприятия;
- 2.7 Описать каждую операцию действующего технологического процесса (комплект баз, определенность базирования, применяемый режущий и измерительный инструмент, станочное оборудование);
- 2.8 Произвести проверочный размерный анализ действующего технологического процесса;
- 2.9 Описать работу основных станочных приспособлений, произвести анализ их конструкции, дать оценку эффективности их применения;
- 2.10 Описать режущий инструмент, применяемый в действующем технологическом процессе и дать оценку эффективности его использования при обработке заданной детали;
- 2.11 Описать работу контрольных приспособлений по проверке выполнения основных технических требований, указанных в чертеже детали;
- 2.12 Предложить способы по усовершенствованию действующего технологического процесса (с учетом применения современного оборудования и инструмента).

Дата зачета по преддипломной практике: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от завода (предприятия): \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ЮУрГУ: \_\_\_\_\_

Руководитель дипломного проекта: \_\_\_\_\_

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Южно-Уральский государственный университет»  
(национальный исследовательский университет)

Факультет: «Механико-технологический»  
Кафедра: «Технология машиностроения»

### ДНЕВНИК ПРАКТИКАНТА

М.П.

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ЮУрГУ

В.А. Батуев \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

Практикант – студент группы \_\_\_\_

Васечкин В.В. \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

Челябинск 2014

## **I. ПАМЯТКА**

### **для студентов-практикантов**

1. На практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения.

2. Перед выходом на практику студент обязан получить от кафедры:

- а) задание на практику;
- б) дневник практиканта;
- в) направление на практику.

3. В целях лучшей подготовки практики студент должен ознакомиться с заданием на практику и содержанием предстоящих работ, собрать и изучить рекомендуемую литературу, получить необходимые консультации по организации и методике работ со стороны руководителя практики от кафедры.

4. В период прохождения практики студент обязан:

а) в полном объеме выполнить задание на практику;

б) выполнить административные указания руководителя практики от ЮУрГУ, обеспечить высокое качество выполняемых работ и неуклонно соблюдать технику безопасности;

в) соблюдать образцовую трудовую дисциплину;

г) систематически вести дневник практиканта и своевременно составлять отчет о прохождении практики;

д) произвести необходимые исследования, опыт наблюдения и сбор материалов для курсовой или дипломной работы (проекта).

5. По окончании практики студент должен сдать руководителю практики от ЮУрГУ заполненный дневник практиканта;

6. Дневник практиканта заполняется лично студентом от руки шариковой ручкой синими чернилами. Записи о выполненных работах производятся ежедневно, заверяются ПОДПИСЬЮ руководителя практики от завода (предприятия).

7. Дневник практиканта студент приносит на консультации согласно установленному графику. Записи о работах выполненных в период между консультациями (заверенные ПОДПИСЬЮ руководителем практики от завода (предприятия)) заверяются руководителем практики от ЮУрГУ.

8. В конце прохождения практики дневник практиканта заверяется печатью завода (предприятия).

9. По окончании практики каждый студент защищает результаты прохождения практики на кафедре.

### **II. Обязанности студентов-практикантов:**

1. Явиться на место прохождения практики и подготовить индивидуальный план прохождения практики в соответствии с заданием на практику.

2. Систематически вести дневник практиканта – отчет о выполняемой работе на практике.

3. По итогам практики студент обязан представить письменный отчет, в котором подробно описываются все пункты, указанные в задании на практику.

4. По окончании практики студент обязан предоставить руководителю практики от ЮУрГУ отчет по практике, защитить его.

Примечание: студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или не представивший отчет, не переводится на следующий курс.

Кроме работы по общему заданию на практику каждый студент выполняет индивидуальное задание, которое получает у руководителя практики от ЮУрГУ.

### **III. Рекомендации по заполнению дневника практиканта**

3.1. Индивидуальный план работы студента-практиканта.

3.1.1. В течение всей практики ежедневно студент производит записи в дневнике практиканта, обстоятельно отражая проделанную работу.

3.1.2. Записи должны отражать не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей, отношение практиканта к спорным вопросам практики, встретившимся затруднениям в решении тех или иных вопросов.

3.1.3. Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчает составление письменного отчета.

3.2. В конце прохождения практики в дневнике практиканта пишется краткий отчет, в котором необходимо отразить:

3.2.1. Содержание работы, проделанной студентом на практике;

3.2.2. Полноту выполнения программы практики;

3.2.3. Выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;

3.2.4. С какими производственными процессами познакомился практикант, какие трудности возникли у него при прохождении практики;

3.2.5. Какие спорные теоретические и практические вопросы возникли в ходе практики, какое мнение по ним было у практиканта и как спор был разрешен;

3.2.6. Недостатки и упущения прохождения практики;

3.2.7. Предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики.

3.3. Записи в дневнике ежедневно заверяются руководителем практики от предприятия подписью. После окончания практики дневник практиканта заверяется печатью завода (предприятия).





## Аттестация работы

№	Содержание деятельности	Оценка
1	Умение составлять календарно-тематический план (оценивается период практики), умение работать с периодическими изданиями	
2	Умение классифицировать ошибки при проведении работы	
3	Умение анализировать	
4	Методическая грамотность	
5	Трудовая дисциплина	
6	Уровень знания предмета	
7	Уровень инициативности и творчества	
8	Ведение отчетной документации	
9	Участие в разработке материалов	
10	Проведение необходимых исследований и сбор материалов для докладов, курсовых или выпускной квалификационной работы	
11	Участие под руководством специалиста в выполнении практических заданий и работ	
12	Изучение и знание законодательной базы, регламентирующей производственную деятельность организации	

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

М.П.

## Характеристика работы практиканта предприятием (организацией)

Студент \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_

специальности 15.03.05 – Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств

Номер компетенции	Оценка важности данной компетенции*	Компетенция	Оценка исполнения практикантом данной компетенции**
ОК-1	① ② ③ ④ ⑤	способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения, владением культурой мышления	① ② ③ ④ ⑤
ОК-17	① ② ③ ④ ⑤	способность применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	① ② ③ ④ ⑤
ПК-3	① ② ③ ④ ⑤	способность использовать прикладные программные средства при решении практических задач профессиональной деятельности, методы стандартных испытаний по определению физико-механических свойств и технологических показателей материалов и готовых машиностроительных изделий, стандартные методы их проектирования, прогрессивные методы эксплуатации изделий	① ② ③ ④ ⑤
ПК-5	① ② ③ ④ ⑤	способность собирать и анализировать исходные информационные данные для проектирования технологических процессов изготовления машиностроительной продукции, средств технологического оснащения, автоматизации и управления	① ② ③ ④ ⑤
ПК-8	① ② ③ ④ ⑤	способность участвовать в разработке проектов изделий машиностроения с учетом технологических, конструкторских, эксплуатационных, эстетических, экономических и управленческих параметров	① ② ③ ④ ⑤
ПК-11	① ② ③ ④ ⑤	способность использовать современные информационные технологии при проектировании машиностроительных изделий, производств	① ② ③ ④ ⑤

ПК-20	① ② ③ ④ ⑤	способность осваивать на практике и совершенствовать технологии, системы и средства машиностроительных производств	① ② ③ ④ ⑤
ПК-21	① ② ③ ④ ⑤	способность участвовать в разработке и внедрении оптимальных технологий изготовления машиностроительных изделий	① ② ③ ④ ⑤
ПК-25	① ② ③ ④ ⑤	способность использовать современные информационные технологии при изготовлении машиностроительной продукции	① ② ③ ④ ⑤
ПК-30	① ② ③ ④ ⑤	способность принимать участие в оценке уровня брака машиностроительной продукции и анализе причин его возникновения, разработке мероприятий по его предупреждению и устранению	① ② ③ ④ ⑤
ПК-32	① ② ③ ④ ⑤	способность выполнять работу по определению соответствия выпускаемой продукции требованиям регламентирующей документации	① ② ③ ④ ⑤
ПК-37	① ② ③ ④ ⑤	способность участвовать в организации процесса разработки и производства изделий, средств технологического оснащения и автоматизации производственных и технологических процессов	① ② ③ ④ ⑤
ПК-50	① ② ③ ④ ⑤	способность выполнять работы по составлению научных отчетов, внедрению результатов исследований и разработок в практику машиностроительных производств	① ② ③ ④ ⑤
<b>Укажите, какими еще компетенциями, не вошедшими в список, (см. приложение А)</b>			
<b>обладает студент-практикант и оцените их</b>			
1	① ② ③ ④ ⑤		① ② ③ ④ ⑤
2	① ② ③ ④ ⑤		① ② ③ ④ ⑤
3	① ② ③ ④ ⑤		① ② ③ ④ ⑤
<b>Укажите, какими еще компетенциями, на ваш взгляд, должен обладать студент-практикант (см. приложение А).</b>			
1			
2			
3			

\* степень важности соответствующей компетенции студента-практиканта осуществляется зачеркиванием оценки

**от «1» – совершенно не важно;**

**«2» – скорее не важно;**

**«3» – трудно сказать, важно или нет;**

**«4» – скорее важно;**

**до «5» – очень важно.**

\*\* степень исполнения соответствующей компетенции студентом-практикантом осуществляется зачеркиванием оценки

**от «1» – совершенно не удовлетворен;**

**«2» – в определенной степени не удовлетворен;**

**«3» – трудно сказать, удовлетворен или нет;**

**«4» – в определенной степени удовлетворен;**

**до «5» – полностью удовлетворен исполнением или владением практикантом данной компетенцией.**

Руководитель практики

от предприятия (организации) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

**М.П.**

## ПРИЛОЖЕНИЕ

(для выбора)

### Перечень компетенций, не вошедших в список, приведенный в характеристике на студента-практиканта

- ОК-3 – способность к кооперации с коллегами, к работе в коллективе;
- ОК-6 – способность к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- ОК-8 – способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- ПК-7 – способность участвовать в разработке обобщенных вариантов решения проблем, связанных с машиностроительными производствами, выборе на основе анализа вариантов оптимального, прогнозирования последствий решения;
- ПК-10 – способность участвовать в разработке проектов модернизации действующих машиностроительных производств, создании новых;
- ПК-15 – способность участвовать в мероприятиях по контролю соответствия разрабатываемых проектов и технической документации, действующим стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;
- ПК-29 – способность осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины
- ПК-34 – способность разрабатывать планы, программы и методики, другие текстовые документы, входящие в состав конструкторской, технологической и эксплуатационной документации;*
- ПК-40 – способность участвовать в разработке и практическом освоении средств и систем машиностроительных производств, подготовке планов освоения новой техники и технологий, составлении заявок на проведение сертификации продукции, технологий, средств и систем машиностроительных производств;
- ПК-45 – способность к пополнению знаний за счет научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по направлению исследования в области разработки, эксплуатации, реорганизации машиностроительных производств;
- ПК-48 – способность применять алгоритмическое и программное обеспечение средств и систем машиностроительных производств.



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Южно-Уральский государственный университет»  
(национальный исследовательский университет)  
Факультет: «Механико-технологический»  
Кафедра: «Технология машиностроения»

**ОТЧЕТ**  
**ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Руководитель практики  
Батуев В.В. \_\_\_\_\_  
Отчет защищен с оценкой  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Практикант – студент  
Иванов И.И. \_\_\_\_\_  
группа \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Челябинск 2014

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Цель и задачи преддипломной практики.....	3
2 Компетенции обучающегося, формируемые при прохождении преддипломной практики.....	3
3 Место и сроки прохождения преддипломной практики.....	5
4 Этапы производственной практики.....	6
5 Содержание преддипломной практики.....	7
6 Требования к отчету и условия сдачи отчета по преддипломной практике.....	8
7 Методические указания.....	9
Приложения.....	10

## **ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ**

Техн. редактор А.В. Миних

Издательский центр Южно-Уральского государственного университета

---

Подписано в печать . .2014. Формат 60×84 1/16. Печать офсетная.  
Усл. печ. л. . Уч.-изд. л. . Тираж 100 экз. Заказ / .

---

Отпечатано в типографии Издательского центра ЮУрГУ. 454080,  
г. Челябинск, пр. им. В.И. Ленина, 76.