Министерство образования и науки Российской Федерации

Южно-Уральский государственный университет

Кафедра «Философия и социология»

С5.я7

К619

**СОЦИОЛОГИЯ**

Методические указания

по подготовке выпускной квалификационной работы

Челябинск

Издательский центр ЮУрГУ

2014

ББК С5.я7

К619

*Одобрено учебно-методической комиссией*

*исторического факультета*

*Рецензент: Н.П. Парфентьев*

|  |  |
| --- | --- |
| К619 | Социология: Методические указания по подготовке выпускной квалификационной работы / составители: В.Ю. Колчинская, Л.В. Русских. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. – 48 с. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 39.03.01 «Социология». Методические указания составлены в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. |

ББК С5.я7

© Издательский центр ЮУрГУ, 2014

# введение

Защита выпускной квалификационной работы является обязательной составной частью итоговой государственной аттестации выпускников, получающих квалификацию «бакалавр».

Выполнение выпускной квалификационной работы предусмотрено учебным планом университета, выступает обязательным условием выдачи диплома и присвоения соответствующей квалификации.

### Цель выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа – итоговая работа учебно-исследовательского характера. Выполнение выпускной квалификационной работы представляет собой завершающий этап обучения студента в вузе и преследует следующие цели:

1. расширение и углубление теоретических и практических знаний студентов по специальности, их систематизацию;
2. применение знаний в области социологии при анализе конкретных проблем;
3. овладение методологией и методикой научного исследования;
4. развитие навыков самостоятельной работы.

### Требования к выпускной квалификационной работе

Государственная аттестационная комиссия, оценивая работу студента, предъявляет ряд обязательных требований. К ним относятся:

1. актуальность темы, ее соответствие современному состоянию развития науки;
2. научная новизна выпускной квалификационной работы (новый материал, новая методика обработки материала, новая классификация, неизученные аспекты конкретной проблемы, новейшие методы исследования, создание оригинальной научной концепции);
3. обоснованность выводов и обобщений, логичность изложения материала, корректность использования научной литературы;
4. практическая значимость выпускной квалификационной работы.

При выполнении выпускной квалификационной работы студент должен:

1. самостоятельно поставить задачу, оценить ее актуальность и социальную значимость;
2. выдвинуть научные (рабочие) гипотезы;
3. собрать и обработать теоретическую информацию по теме выпускной квалификационной работы;
4. провести самостоятельное эмпирическое исследование данной проблемы;
5. изучить и критически проанализировать полученные материалы;
6. глубоко и всесторонне исследовать выявленную проблему;
7. выработать, описать и профессионально аргументировать свой вариант решения рассматриваемой проблемы (свою творческую позицию);
8. сформулировать логически обоснованные выводы.

# ПОДГОТОВКА И ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### Тема выпускной квалификационной работы

Выпускающая кафедра определяет круг актуальных проблем и вопросов, подлежащих изучению в выпускных квалификационных работах, составляет и утверждает список тем.

Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать современному уровню и перспективам развития социологической науки.

Студент-выпускник может внести уточнения в предложенную тему или сформулировать собственную тему, представив при этом свое обоснование.

### Руководство выпускной квалификационной работой

Руководство выпускной квалификационной работой осуществляется преподавателями кафедры: профессорами и доцентами, докторами наук и кандидатами наук. В некоторых случаях руководство выпускной квалификационной работой поручается преподавателям, не имеющим ученых степеней и званий.

Тему выпускной квалификационной работы и назначение руководителя утверждает методическая группа кафедры, затем – заведующий кафедрой.

Научный руководитель, назначенный кафедрой, выдает студенту задание на выполнение выпускной квалификационной работы (Приложение 2).

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы является нормативным документом, устанавливающим границы и глубину исследования темы, а также сроки предоставления работы на кафедру в завершенном виде.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы составляется на типовых бланках, подписывается выпускником, научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой.

Научный руководитель оказывает помощь в разработке календарного плана на весь период работы над выпускной квалификационной работой, дает научные и методические рекомендации, проверяет выполнение отдельных этапов работы и по завершении дает письменный отзыв с характеристикой проделанной работы по всем ее разделам, а также с оценкой деловых качеств студента, проявленных в процессе подготовки выпускной квалификационной работы.

### Выполнение выпускной квалификационной работы

К выполнению выпускной квалификационной работы допускаются студенты, своевременно выполнившие учебный план и не имеющие академических и финансовых задолженностей.

После утверждения темы выпускной квалификационной работы совместно с научным руководителем студент приступает к выполнению работы. В составе важнейших этапов работы должны быть предусмотрены:

1. составление программы исследования;
2. подготовка аналитического обзора темы;
3. сбор исходных эмпирических данных;
4. обработка и анализ полученной информации;
5. подготовка и оформление текстовой части выпускной квалификационной работы;
6. при необходимости, подготовка и оформление наглядного материала.

Выделение в составе названных этапов конкретных видов работ (например, определение цели и задач работы, выдвижение рабочих гипотез, разработка методов сбора эмпирических данных и т.д.) осуществляется в соответствии с программой конкретного эмпирического исследования.

Кафедра определяет контрольные точки, позволяющие отследить работу студента над выпускной квалификационной работой. Перечень контрольных точек представлен в таблицe 1, конкретные даты определяются кафедрой в первую неделю сентября и доводятся до сведения студентов выпускных курсов.

Таблица 1 – График контрольных точек по написанию ВКР

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Контрольная точка |
| Осенний семестр | |
| Начало октября | Формулировка темы и план первой главы ВКР |
| Конец ноября | Черновой вариант первой главы ВКР |
| Зачетная неделя | Написание первого варианта программы социологического исследования для ВКР |
| Весенний семестр | |
| Конец февраля | Написание окончательного варианта программы и инструмента социологического исследования |
| Середина марта | Окончание полевого этапа социологического исследования и формирование электронной базы данных |
| Конец апреля | Написание окончательного варианта первой главы и первого варианта второй главы ВКР |
| **За месяц до назначенной защиты** | **Готовая ВКР** |

Студенты, не прошедшие своевременно контрольные точки, признаются не выполнившими план работы над ВКР и к защите не допускаются.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна быть продолжением курсовых работ, выполненных на втором и третьем курсах. Курсовая работа на II курсе по дисциплине «Современные социологические теории» связана в основном с овладением студентами научными методами теоретического исследования и научной формой изложения материала. Поэтому она представляет собой изложение теоретико-методологического анализа проблемы. Она содержит сравнение разных точек зрения на исследуемую проблему, что является обязательным. Логика изложения – от общего к частному, то есть сначала анализируется наиболее общий аспект проблемы, затем внимание автора фокусируется на более узких аспектах, постепенно переходя к анализу непосредственно предмета исследования. Теоретический анализ должен содержать изучение первоисточников.

Если тема работы требует эмпирического анализа проблемы, необходим краткий обзор исследований, основанный на изучении и анализе эмпирического материала, опубликованного в социологической литературе за последние 20 лет. Он должен составлять не более пяти страниц.

Общее количество использованных источников не менее 30. Общий объем основной части составляет 20–25 страниц.

В курсовой работе III курса по дисциплине «Методология и методы социологического исследования» уже нужно продемонстрировать навыки исследовательской работы. Здесь следует не только хорошо излагать общеизвестный материал, но и обратить внимание на частные моменты, желательно те, на которые до этого не обращалось должного внимания в научной литературе.

Основным содержанием работы является самостоятельная разработка программы и инструментария эмпирического исследования и его пилотаж с подробным описанием. Он проводится в соответствии со следующими требованиями: независимо от того, планируется ли в ВКР использовать анкетирование или интервьюирование, опрос проводится методом интервью, что позволяет следить за реакцией респондента и лучше понимать недостатки составленного опросника. Выборка составляет не менее 30 человек, которые являются частью объекта исследования, но не будут задействованы на пятом курсе при проведении основного исследования. В результате курсовая работа включает в себя теоретический реферат по теме, программу исследования, инструмент исследования, результаты статистической обработки данных (таблицы одномерного распределения), методическую записку по результатам пилотажа.

Первая глава выпускной квалификационной работы представляет собой изложение теоретико-методологического анализа проблемы. Она пишется на основе курсовой работы, написанной на втором курсе. Теоретический анализ должен содержать изучение первоисточников. Он может быть дополнен эмпирическим анализом проблемы, основанным на изучении эмпирического материала, опубликованного в социологической литературе за последние 20 лет. Обзор таких исследований должен составлять не более двух страниц.

Вторая глава должна быть посвящена анализу результатов самостоятельно проведенного автором эмпирического исследования изучаемой проблемы. На третьем курсе проведен пилотаж, целью которого является совершенствование инструментария. На четвертом курсе должен быть проведен сбор количественной информации. Требования к количественному исследованию: объем выборочной совокупности должен составлять не менее 200 единиц; методы анализа: дескриптивная статистика, корреляционный анализ, классификация при помощи построения вторичных переменных.

Общее количество использованных источников не менее 50. Общий объем основной части составляет 50–55 страниц.

# СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### Основные структурные элементы выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие основные структурные элементы:

1. титульный лист;
2. аннотация;
3. оглавление;
4. введение;
5. основная часть, разделами которой могут быть главы, включающие параграфы;
6. заключение;
7. список использованных источников;
8. приложения.

### Содержание основных структурных элементов работы

**Титульный лист** должен содержать следующие сведения:

1. полное наименование министерства, вуза, кафедры;
2. сведения о допуске выпускной квалификационной работы к защите (дата допуска и подпись заведующего выпускающей кафедры);
3. название вида документа (выпускная квалификационная работа);
4. название темы выпускной квалификационной работы;
5. сведения об исполнителе (Ф.И.О. студента-выпускника, номер группы, подпись);
6. сведения о научном руководителе (Ф.И.О., ученое звание, ученая степень, подпись);
7. сведения о согласовании нормоконтролером (Ф.И.О., ученое звание, ученая степень, подпись);
8. наименование места и года выполнения.

Образец оформления титульного листа приведен в Приложении 1.

В**оглавлении**выпускной квалификационной работы указываются названия всех разделов, подразделов и приложений, в том числе:

1. введение;
2. главы, параграфы;
3. заключение;
4. список литературы;
5. приложения.

Обязательно указание номеров страниц по правому краю страницы.

**Аннотация** представляет собой сжатую характеристику содержания работы. Включает в себя: ключевые слова, обозначения объекта и предмета исследования, цель и задачи работы, новизну работы, возможности практического применения результатов работы и аудиторию, на которую рассчитана работа. Аннотация занимает одну страницу. Образец оформления аннотации приведен в Приложении 3.

**Введение** должно включать в себя обоснование выбора темы, ее актуальность и степень разработанности. Разработанность структурировать согласно сторонам проблемы с указанием фамилий авторов. Необходимо также выделить неисследованные аспекты проблемы. Актуальность проблемы может быть обоснована на уровне общества в целом, на уровне конкретной социальной организации и на уровне индивида. Разработанность проблемы представляет собой краткий обзор концепций, использованных в работе.

***Пример написания разработанности:***

(Для темы «Бездомность как социальное явление»)

Источники, использованные при написании работы можно разбить на три группы. В первую входят работы, посвященные анализу социальной структуры общества. Это работы М. Вебера, К. Маркса, П.А. Сорокина. Среди современных отечественных исследователей данной проблемы следует выделить Г.Г Дилигенского, В.В. Радаева, Н.М. Римашевскую, О.И. Шкаратана.

Проблемам девиации посвящены труды Э. Дюркгейма, Ч. Ломброзо, Р. Мертона, З. Фрейда, а анализ истории социологии девиантного поведения представлены в работе таких авторов как: Я.И. Гилинский, М.В. Золотов и др.

Анализ феномена маргинальности рассмотрен в работах М. Голдберга, Р. Парка, Э. Стоунквиста. Для анализа бедности и бездомности соответственно рассмотрены работы Г. Зиммеля, Э. Гидденса. Из отечественных авторов в работе использованы статьи таких авторов как Е.С. Балабанов, О.Н. Галсанамжилова, А. Гусев, Ф.Н. Завьялов, Ю.А. Спиридонова, М.О. Кудрявцева, Д. Ольшанский, И.И. Осинский, Е.В. Садков, Л.И. Соловьева, Ю.С. Хлызов, В.Ф. Скляров, Е.П. Юликова.

Фамилии авторов в разработанности приводятся в алфавитном порядке. Помимо этого, во введении описываются объект и предмет исследования, цель и задачи, структура работы. Общий объем введения составляет 2 страницы.

***Пример описания структуры работы:***

Работа состоит из введения, двух глав, заключения, приложений и списка литературы.

**Основная часть** выпускной квалификационной работы посвящается анализу центральной идеи и решению намеченных во введении теоретических и практических задач.

Структура основной части может быть различной: две главы с двумя – тремя параграфами в каждой из них или три – четыре главы без подразделов. Чаще всего, основная часть состоит из двух глав, разбитых на два параграфа. Каждая глава должна начинаться с новой страницы.

Главы и параграфы должны иметь заголовки, отражающие их содержание. Заголовки глав не должны повторять название работы, а заголовки параграфов – названия глав. Содержание основной части должно соответствовать поставленным задачам. В главах освещаются задачи работы, в параграфах – отдельные вопросы (части задачи). Поставленные задачи следует раскрывать в равной степени подробно, обстоятельно, и, следовательно, все части работы должны быть примерно равны по объему. В конце каждой части делается вывод и намечается переход к следующей части.

Все главы и параграфы располагаются в порядке, указанном в оглавлении, и должны быть логически взаимосвязаны, обеспечивая последовательное развитие основных идей темы на протяжении всей работы.

При написании работы не допускается использовать личное местоимение «я», а следует применять местоимение «мы». Например, «нами установлено, мы приходим к выводу» и т. п. Рекомендуется также использовать изложение авторской позиции от третьего лица (например, «автор полагает, что...») и страдательный залог (например, «разработан специальный подход к решению...»). Этого требует научный этикет, так как любое теоретическое или эмпирическое положение, сформулированное выпускником, является результатом переосмысления им научных трудов и в этом смысле представляет собой плод коллективной мысли.

Обязательным структурным элементом основной части выпускной квалификационной работы является аналитический обзор темы. Аналитический обзор представляет собой результат аналитической переработки совокупности источников по определенной теме, содержащей обобщенные и критически проанализированные сведения об истории, современном состоянии, тенденциях и перспективах развития предмета обзора. К тексту аналитического обзора предъявляются следующие основные требования:

1. полнота и достоверность информации;
2. наличие критической оценки использованной информации;
3. логичность структуры;
4. композиционная целостность;
5. аргументированность выводов;
6. ясность, четкость и лаконичность изложения.

Таким образом, первая глава представляет собой теоретико-методологическую основу работы. Она содержит изложение основных методологических подходов к анализу изучаемой проблемы. Логика изложения – от общего к частному, то есть сначала анализируется наиболее общий аспект проблемы, затем постепенно внимание автора фокусируется на более частных аспектах, постепенно переходя к анализу непосредственно предмета исследования. Теоретический анализ должен содержать изучение первоисточников. Дополняет теоретический анализ краткий обзор эмпирических исследований.

Вторая глава должна быть посвящена анализу результатов самостоятельно проведенного автором эмпирического исследования изучаемой проблемы. Исследование должно включать количественный статистический анализ проблемы.

Объем выборочной совокупности должен составлять не менее 200 единиц. Методы анализа: дескриптивная статистика, корреляционный анализ, классификация при помощи построения вторичных переменных. Анализ эмпирических данных может быть дополнен сопоставлением с результатами чужих исследований по аналогичным темам.

Минимальное количество источников – 50–60. Общий объем основной части составляет 50–55 страниц.

**Заключение** должно включать в себя краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, перспективы изучения проблемы. Общий объем заключения составляет 2 страницы.

**Список литературы** строится в соответствии с правилами, установленными для библиографических описаний. Использованные источники указываются в следующей последовательности:

* международно-правовые акты и документы;
* Конституция Российской Федерации;
* федеральные конституционные законы;
* федеральные законы, а также Основы законодательства РФ;
* указы и распоряжения Президента РФ;
* постановления и распоряжения Правительства РФ;
* нормативные акты министерств и ведомств;
* правовые акты и документы зарубежных государств;
* литературные источники (научные монографии, статьи, тезисы докладов, учебники, учебные пособия, курсы лекций, публикации в периодической печати, энциклопедии, словари, справочные издания и др.);
* электронные источники

Внутри раздела нормативно-правовых актов, инструктивно-распорядительных и иных официальных документов источники равной юридической силы располагаются в хронологической последовательности по направлению к настоящему времени.

Внутри раздела литературных источников фамилии авторов и заглавия произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещаются в конце перечня всех материалов также по алфавиту. При составлении алфавитного списка придерживаются следующей последовательности расположения источников: при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора – по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах – по инициалам, при нескольких работах автора, написанных им в соавторстве с другими – по алфавиту фамилий соавторов.

При оформлении списка указываются все основные сведения об издании: фамилия и инициалы автора (авторов), название, место, год издания, количество страниц.

Все использованные источники нумеруются арабскими цифрами с точкой. Образец оформления списка использованных источников приведен в Приложении 5.

**Приложения** должны включать в себя вспомогательный материал, который необходим для более полного представления читателя о проделанной работе и не может быть представлен в самом тексте в силу большого объема и/или недостаточной наглядности. Приложения нумеруются.

В приложения включаются: программа социологического исследования (методологический и процедурный раздел), инструмент социологического исследования (анкета или бланк интервью, бланк контент-анализа), результаты статистической обработки данных (содержат таблицы и диаграммы, на которые есть ссылки в тексте, но которые слишком громоздки для их включения в основную часть). Если в исследовании применяется несколько методов сбора и анализа информации, то могут быть приведены дополнительные приложения, включающие необходимый материал. Правила представления приложений:

1. приложения помещают в конце выпускной квалификационной работы;
2. на таблицы одномерного и двухмерного распределения, представленные в приложениях, должны быть ссылки в основной части выпускной квалификационной работы (т.е. количество таблиц в приложениях строго индивидуально и определяется особенностями анализа);
3. таблицы одномерного и двухмерного распределения, представленные в приложениях, должны иметь названия;
4. приложения должны иметь общую с остальной частью выпускной квалификационной работы сквозную нумерацию страниц.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием его номера и тематического заголовка.

# Рекомендуемая литература

При написании эмпирической части работы рекомендуется пользоваться литературой, посвященной методам социологического исследования.

### Список рекомендуемой литературы

Аверин, Ю.П. Теоретическое построение количественного социологического исследования: учеб. пособие для вузов / Ю.П. Аверин; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. – М.: Университет, 2009. – 440 с.

Батыгин, Г.С. Лекции по методологии социологических исследований / Г.С. Батыгин. – М.: Аспект Пресс, 1995 – 285 с.

Белановский, С.А. Глубокое интервью / С.А. Белановский. – М.: Никколо-Медиа, 2001. – 320 с.

Белановский, С.А. Метод фокус-групп / С.А. Белановский. – М.: Магистр, 1996. – 272 с.

Горшков, М.К. Прикладная социология: методология и методы: учеб. пособие для вузов / М.К. Горшков, Ф.Э. Шереги – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. – 414 с.

Девятко, И.Ф. Методы социологического исследования: учеб. пособие для вузов / И.Ф. Девятко. – М.: Университет, 2009. – 293 с.

Добреньков, В.И. Методология и методика социологического исследования / В.И. Добреньков, А.И. Кравченко. – М.: Академический проспект: Альма Матер, 2009. – 537 с.

Рабочая книга социолога: монография / под общ. ред. и с предисл. Г.В. Осипова. – М.: КомКнига: URSS, 2006. – 476 с.

Татарова, Г.Г. Методология анализа данных в социологии / Г.Г. Татарова. – М.: Изд. дом «Стратегия», 1998. – 222 с.

Толстова, Ю.Н. Анализ социологических данных / Ю.Н. Толстова. – М.: Научный мир, 2000. – 352 с.

Толстова, Ю.Н. Измерение в социологии: учеб. пособие для вузов / Ю.Н. Толстова. – М.: Университет, 2009. – 291 с.

[Ядов, В.А.](http://virtua.lib.susu.ac.ru/cgi-bin/gw_48_1_10/chameleon?sessionid=2011110921220205960&skin=default&lng=ru&inst=consortium&search=SCAN&function=INITREQ&SourceScreen=NEXTPAGE&scant1=%d1%8f%d0%b4%d0%be%d0%b2&scanu1=1003&elementcount=1&t1=%d0%af%d0%b4%d0%be%d0%b2,%20%d0%92.%20%d0%90.&u1=1003&pos=1&rootsearch=SCAN&beginsrch=1) Стратегия социологического исследования: описание, обьяснение, понимание социальной реальности / В.А. Ядов. – [М.: Омега-Л, 2009](http://virtua.lib.susu.ac.ru/cgi-bin/gw_48_1_10/chameleon?sessionid=2011110921220205960&skin=default&lng=ru&inst=consortium&search=SCAN&function=INITREQ&SourceScreen=NEXTPAGE&scant1=%d1%8f%d0%b4%d0%be%d0%b2&scanu1=1003&elementcount=1&t1=%d0%9c.%20%20%d0%9e%d0%bc%d0%b5%d0%b3%d0%b0-%d0%9b%20%202009&u1=2009&pos=1&rootsearch=SCAN&beginsrch=1). – 567 с.

***Электронная литература***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование разработки | Наименование ресурса | Доступность |
| Колчинская, В.Ю. Анализ данных в социологии: учеб. пособие / В.Ю. Колчинская / – Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2006 / – 85 с. + электрон. версия | Электронный каталог ЮУрГУ | Интернет / Свободный |

# Требования к оформлению работы

Текст излагается на одной стороне белой писчей бумаги формата А4 и выполняется печатным способом (шрифт Times New Roman, кегль 14, через полтора интервала).

На протяжении всего текста соблюдается равномерная плотность, контрастность и четкость изображения. В тексте должны быть нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всему тексту. Допускается выполнение цветных рисунков и диаграмм.

Количество строк на странице – 28–32, примерное количество знаков на странице – 1500.

Поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с абзацного отступа, который составляет 1,25 см от левого поля текста и должен быть неизменным во всем тексте работы.

При наборе текста в текстовом редакторе устанавливается запрет «висячих строк), т.е. не должен осуществляться перенос на новую страницу одной (последней) или оставление на предыдущей странице одной (первой) строки абзаца. Каждый абзац должен содержать законченную мысль и состоять, как правило, из 4–5 предложений.

Во всей работе, включая сноски, текст выравнивается по ширине рабочего поля листа и переносится по правилам орфографии русского языка (по слогам). Не допускается перенос на новую строку или оставление на предыдущей строке одной буквы слова, в том числе, если это отдельный слог, состоящий из одной гласной буквы.

Использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры (**жирный**, *курсив*) нежелательно.

Для часто встречающихся слов и понятий применяют унифицированные формы сокращений на русском языке: «и др.» (и другие), «и т.д.» (и так далее), «т.к.» (так как), «ст.» (старший), «мл.» (младший), «Б.м.» (Без места), «Б.и.» (Без издательства), «Б.г.» (Без года).

Работа жестко скрепляется (прошивается).

Оглавление должно включать в себя названия всех разделов, подразделов и приложений с указанием номеров страниц, с которых они начинаются в тексте. Образец оформления оглавления приведен в Приложении 4.

Главы, параграфы должны иметь порядковые номера в пределах основной части и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. После цифры с точкой делается один пробел перед текстом названия. Перед заголовком главы пишется слово глава. Слово «параграф» перед заголовком не пишется.

Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой, например: 1.1, 1.2.

### Оформление отдельных элементов текста

**Нумерация страниц.** Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Вторая и третья страницы – задание. Четвертая страница – аннотация, пятая – оглавление. На всех этих страницах номер не проставляется. Введение начинается со страницы 6, здесь указывается номер страницы. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая список литературы и приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки в конце.

Если в работе содержатся рисунки и таблицы, располагаемые на отдельных страницах, их необходимо включать в общую нумерацию.

**Заголовки основных структурных элементов работы** следует располагать без абзацного отступа, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки глав записываются прописными буквами, параграфов – с прописной буквы.

Следующие заголовки: введение, заголовки глав, заключение, список литературы, приложения пишутся без абзацного отступа, не подчеркивая, прописными буквами, не выделяя жирным шрифтом. Выравнивание по ширине. После абзаца отступ 30 пт.

Заголовки параграфов пишутся без абзацного отступа, не подчеркивая, с прописной буквы полужирным шрифтом. Выравнивание по ширине. Перед и после абзаца отступ 30 пт. На странице, где приводится заголовок параграфа, должно быть не менее двух строк последующего текста.

Перенос длинных заголовков осуществляется без разбивки на слоги (по словам). Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. После заголовка точка не ставится.

Каждая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Новый параграф начинается на той же странице, на которой закончился предыдущий.

**Написание буквенных аббревиатур.** В тексте работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

**Оформление рисунков и таблиц.** Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы и пр.) именуются рисунками. Все рисунки и таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию, сквозную для всего текста работы, кроме приложений, имеющих собственную нумерацию.

Иллюстрации могут быть расположены как по тексту работы, так и в конце ее, оформленные в виде приложений.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Подрисуночный текст допускается оформлять шрифтом 12-го кегля (без выделения и курсива). Слово «Рисунок» и заголовок помещают под рисунком. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи шрифтом 12-го кегля.

***Пример:***

Рисунок 1 – Моменты в работе, вызывающие неудовлетворенность учителей

(в % от числа опрошенных)

Иллюстрации выполняются посредством компьютерной печати, в том числе и цветной. Основные требования: наглядность, графическая выразительность, ясность. Наименования, приводимые в тексте ина иллюстрациях, должны быть одинаковыми. При ссылках на иллюстрации следует писать «в соответствии с рисунком 1».

Если иллюстрации размещаются не в приложении, то они располагаются после их первого упоминания в тексте или на следующей странице так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота текста или с поворотом по часовой стрелке.

Цифровой материал в тексте представляют в виде таблиц.

### Основные требования к оформлению таблиц

Если в тексте больше одной таблицы, они нумеруются. Нумерация таблиц осуществляется арабскими цифрами и является сквозной для всего текста работы.

Слово «Таблица» и ее номер помещают слева над таблицей. Таблица должна иметь заголовок, в котором указывается содержание таблицы, единицы измерения, если они одинаковы для всех приводимых сведений. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей, без абзацного отступа, с заглавной буквы, не подчеркивая, в одну строку с ее номером через тире. Выравнивание по ширине.

Приводится наименование таблицы, всех ее строк и граф. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах физических величин, то их указывают в заголовке каждой графы. Необходимо наличие итоговых граф и строк, если они в данном случае имеют смысл. Заголовки строк и граф пишут с прописной буквы; подзаголовки – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят. Заголовки указывают в единственном числе. Заголовки граф записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Диагональное деление шапки таблицы не допускается.

Таблица должна содержать экспликацию (пояснение), которое может даваться под таблицей или в сносках, где должна быть указана необходимая информация (методика расчета индексов, пояснения к поливариантным переменным и т.д.).

Все показатели в таблице должны быть измерены с одинаковой точностью.

0 в табличной ячейке означает, что при более точном измерении какое-то значение появится.

– ставится, если значения нет вообще.

X ставится, если пересечение граф и строк не имеет смысла.

В таблице очерчиваются все границы. Если строки или графы таблицы выходят за формат листа, таблицу делят на части, которые переносят на другие листы или помещают на одном листе рядом, или одну под другой.

Если части таблицы помещают рядом, в каждой части повторяют шапку; при размещении частей таблицы одна под другой повторяют боковик.

Если таблица располагается на одной странице, то нумеровать колонки таблицы нельзя. При переносе части таблицы на другую страницу в первой части таблицы под шапкой указывается нумерация колонок, на следующих страницах таблица начинается с нумерации колонок таблицы. Слово «Таблица» указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы, например «Продолжение таблицы 1», «Окончание таблицы 1».

При переносе таблицы с большим количеством строк и граф на странице, где приводится заголовок, должны помещаться шапка таблицы и не менее двух ее строк.

Слишком громоздкие таблицы необходимо помещать в приложение, ссылаясь на них в тексте. Не рекомендуется располагать две или несколько таблиц одну за другой, их надо разделять текстом (за исключением таблиц, приведенных в приложении). Таблицы, как и иллюстрации, располагают так, чтобы их можно было читать без поворота или с поворотом по часовой стрелке. Графу «№ п/п» в таблицу не включают.

***Пример:***

Таблица 4 **–** Вторичная занятость учителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид вторичной занятости | Человек | Процент от числа опрошенных |
| Репетиторство | 97 | 48,50 |
| Нет вторичной занятости | 59 | 29,50 |
| Дополнительная работа не по специальности | 29 | 14,50 |
| Работа в других школах | 12 | 6,00 |
| Выполнение рефератов, контрольных работ для учеников других школ и студентов ВУЗов | 3 | 1,50 |
| Итого: | 200 | 100,00 |

Таблицу помещают после первого упоминания о ней в тексте или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Содержимое таблиц набирается шрифтом 12-го кегля. Выравнивание подлежащего – по ширине, сказуемого – по центру.

Межстрочный интервал при оформлении иллюстративного материала (таблицы, заголовки рисунков) – одинарный.

**Оформление цитат.** Цитаты приводятся в тексте работы для подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник, а также для критического разбора той или иной точки зрения. Академический этикет требует точного воспроизведения цитируемого текста, для того чтобы не исказить смысл, который был вложен в него автором. Общие требования к цитированию:

* текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в первоисточнике, с сохранением особенностей авторского написания;
* цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажения мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием;
* для значительной экономии текста допускается непрямое цитирование. При этом следует быть предельно точным в изложении мысли автора и давать соответствующие ссылки на источник;
* цитирование должно использоваться в разумных пределах, поскольку как избыточное, так и недостаточное цитирование снижает общий уровень работы;
* каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с указанными ниже требованиями.

**Оформление ссылок (сносок).** В тексте ВКР могут быть ссылки на ее структурные элементы, входящие в нее таблицы, рисунки, приложения, указанные в списке использованных источников материалы и др.

При этом указываются их порядковые номера (если имеются), а ссылки заключаются в скобки, например: (Таблица 3); (Рисунок 8); (Приложение 3).

При использовании материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов также необходимо делать соответствующие ссылки. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включается в ВКР со ссылкой на источник.

В этом случае необходимо использование подстрочных ссылок (сносок). От основного текста они отделяются сплошной чертой, и печатаются 12-м кеглем, без абзацного отступа, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине. В качестве знака сноски применяются арабские цифры без скобки, помещенные на верхней линии шрифта.

Если примечание относится к отдельному слову, то знак сноски должен стоять непосредственно после этого слова; если же оно относится к предложению (группе предложений) в целом, то знак проставляется в конце этого предложения (предложений). Знак сноски ставится перед знаками препинания (за исключением вопросительного и восклицательного знаков и многоточия).

Ссылки нумеруются в последовательном порядке в пределах одной страницы. На каждой следующей странице нумерация должна начинаться с единицы. Перенос примечаний на другую страницу, а также сведение ссылок со сквозной нумерацией в общий список в конце ВКР не допускается.

Первая ссылка на работу того или иного автора должна содержать:

* фамилию и инициалы автора;
* полное название работы и все относящиеся к ней библиографические данные;
* использованные страницы.

***Например:*** Эриксон, Э. Детство и общество / Э. Эриксон. – СПб: ЗАО ИТД «Летний сад», 2000. – С. 46–75

Первая ссылка на произведение из многотомного издания должна содержать полные сведения о самом издании.

***Например:*** Добреньков, В.И. Фундаментальная социология. В 15 т. Т. 10: Гендер. Семья. Родство / В.И. Добреньков, А.И. Кравченко. – М.: ИНФРА-М, 2006. – С. 231.

При нескольких ссылках на одну и ту же работу, данных на одной странице работы, в повторных сносках делаются пометки «Там же» с указанием соответствующих страниц.

***Например:*** Первичная ссылка:

[Личностно-ориентированная социология / П.Л. Бергер, Б. Бергер, Р. Коллинз](http://virtua.lib.susu.ac.ru:80/cgi-bin/gw_48_1_10/chameleon?sessionid=2011121910233607587&skin=default&lng=ru&inst=consortium&search=SCAN&function=INITREQ&SourceScreen=NEXTPAGE&elementcount=1&t1=%d0%9b%d0%b8%d1%87%d0%bd%d0%be%d1%81%d1%82%d0%bd%d0%be-%d0%be%d1%80%d0%b8%d0%b5%d0%bd%d1%82%d0%b8%d1%80%d0%be%d0%b2%d0%b0%d0%bd%d0%bd%d0%b0%d1%8f%20%d1%81%d0%be%d1%86%d0%b8%d0%be%d0%bb%d0%be%d0%b3%d0%b8%d1%8f%20%20%d1%81%d0%b1.%20%20%d0%9f.%20%d0%9b.%20%d0%91%d0%b5%d1%80%d0%b3%d0%b5%d1%80,%20%d0%91.%20%d0%91%d0%b5%d1%80%d0%b3%d0%b5%d1%80,%20%d0%a0.%20%d0%9a%d0%be%d0%bb%d0%bb%d0%b8%d0%bd%d0%b7%3b%20%d0%9f%d0%b5%d1%80.%20%d1%81%20%d0%b0%d0%bd%d0%b3%d0%bb.%20%d0%b8%20%d0%bf%d1%80%d0%b5%d0%b4%d0%b8%d1%81%d0%bb.%20%d0%92.%20%d0%a4.%20%d0%90%d0%bd%d1%83%d1%80%d0%b8%d0%bd%d0%b0&u1=4&op1=0&pos=1&rootsearch=KEYWORD&beginsrch=1). – [М.: Академический проект, 2004](http://virtua.lib.susu.ac.ru:80/cgi-bin/gw_48_1_10/chameleon?sessionid=2011121910233607587&skin=default&lng=ru&inst=consortium&search=SCAN&function=INITREQ&SourceScreen=NEXTPAGE&elementcount=1&t1=%d0%9c.%20%20%d0%90%d0%ba%d0%b0%d0%b4%d0%b5%d0%bc%d0%b8%d1%87%d0%b5%d1%81%d0%ba%d0%b8%d0%b9%20%d0%bf%d1%80%d0%be%d0%b5%d0%ba%d1%82%20%202004&u1=2009&op1=0&pos=1&rootsearch=KEYWORD&beginsrch=1). – С. 18.

Повторная ссылка:

Там же. – С. 20.

В ссылке на опубликованный документ приводится полное название документа и полные сведения об издании, в котором данный документ опубликован.

***Например:*** Коллективные хозяйства по данным Наркомзема на 1 декабря 1920 г. // Кабанов, В.В. Крестьянское хозяйство в условиях «военного коммунизма» / В.В. Кабанов. – М.: Наука, 1988. – С. 244–245.

Первая ссылка на архивные документы включает в себя:

* автор (если есть);
* название документа;
* полное и сокращенное название архива;
* номер и название (если есть) фонда;
* номер описи;
* порядковый номер единицы хранения;
* номер листа единицы хранения.

***Например:*** Записки князя Голицына // Российский государственный исторический архив (РГИА). Ф. 735. Оп. 10. Ед. хр. 293а. Л. 73.

При последующих ссылках на документы этого архива приводится его сокращенное название, но сохраняются все остальные данные.

***Например:*** Извлечение из донесений генерал-майора Желтухина об осмотре Казанского университета // РГИА. Ф. 735. Оп. 10. Ед. хр. 33. Л. 5.

Если цитирование производится не по первоисточнику, воспроизводится ссылка, которая имеется в использованной работе, и делается примечание: « – Цит. по:», далее даются сведения о работе в соответствии с правилами оформления подстрочных ссылок.

***Например:*** Таганцев, Н.С. Русское уголовное право: Лекции. Часть общая: В 2 т. / Н.С. Таганцев. – М.: Наука, 1994. Т. 1. – С. 90. – Цит. по: Черниловский, З.М. Введение к книге М. Бартошека «Римское право (понятия, термины, определения)» / З.М. Черниловский. – М.: Юриздат, 1989. – С. 11.

Если сведения об использованных материалах указаны в самом тексте, то в ссылке приводятся данные о работе, из которой взяты эти материалы.

Если мысль автора приводится не дословно, перед ссылкой на источник ставят «См.:».

***Например:*** См.: Солдатова, Г.У. Психология межэтнической напряженности / Г.У. Солдатова. – М.: Смысл, 1998. – С. 33.

Ссылки на несколько работ (документов), приведенные в одном примечании, отделяются друг от друга точкой с запятой.

***Например:*** Бергер, П., Лукман, Т. Социальное конструирование реальности. Трактат по социологии знания / П. Бергер, Т. Лукман. – М.: Academia-центр «Медиум», 1995. – С. 135; Шютц, А. Смысловая структура повседневного мира: очерки по феноменологической социологии / А. Шютц. – М.: Институт Фонда «Общественное мнение», 2003. – С. 181.

Сведения об источнике, опубликованном на иностранном языке и использованном в работе, необходимо приводить в примечании на языке оригинала.

***Например:*** Filippo T.Di. Mitchell Franklin and Roman Law // Telos. St. Luis, 1986/1987. №70. P. 14.

**Оформление списка литературы**. К оформлению списка литературы предъявляют следующие требования:

1. литература включает в себя только те источники (монографии, статьи и др.), которые были проработаны автором в процессе подготовки ВКР;
2. все литературные источники должны быть расположены в строго алфавитном порядке (сначала на русском, затем на иностранных языках) и последовательно пронумерованы;
3. в списке литературы при описании каждого источника указываются фамилия и инициалы автора, название (книги, статьи), место издания, издательство, год издания, общее количество страниц данной работы;
4. при использовании журнальных статей или статей, взятых из сборника, следует указать фамилию и инициалы автора, название статьи, название журнала или сборника, год издания, номер (для журналов), страницы;
5. если авторов более трех человек, то достаточно указать фамилию и инициалы первого, ограничившись добавлением «и др.»;
6. если автор работы не указан, то ее ставят в алфавитный список по названию источника.

Образец оформления списка литературы представлен в Приложении 4.

# ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защите выпускной квалификационной работы предшествует предзащита, которая проходит на кафедре не позднее, чем за месяц до защиты. Предзащита проходит в присутствии тех членов ГАК, которые являются сотрудниками выпускающей кафедры. Автор представляет свою работу, оформленную в соответствии с требованиями. Помимо текста работы на кафедру должна быть представлена электронная база статистических данных с результатами эмпирического исследования в формате Vortex или Excel. Если автором использовались качественные методы, необходимо представить материалы (протоколы интервью, анализируемые документы и т.д.) в электронном варианте. Отсутствие этих материалов означает, что исследование сфальсифицировано, следовательно, работа не выполнена и не может быть допущена к защите.

Предзащита включает выступление автора работы, вопросы комиссии и ответы на них. В ходе предзащиты возможны замечания, которые необходимо устранить к защите. Результатом предзащиты является заключение комиссии о соответствии выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям и возможности вынесения ее на защиту.

Готовая выпускная квалификационная работа с подписью студента и руководителя на титульном листе представляется на кафедру не позднее, чем за 2 недели до защиты. Нормоконтролер проверяет ее, удостоверяет соответствие требованиям своей подписью, после чего работа передается заведующему кафедрой.

Одновременно с выпускной квалификационной работой представляется отзыв научного руководителя. В случае несогласия руководителя с концепцией, выводами выпускной квалификационной работы она также представляется на кафедру вместе с мотивированным отзывом.

Вопрос о допуске студента к защите выпускной квалификационной работы выносится на заседание кафедры. При положительном решении данного вопроса заведующий кафедрой делает отметку о допуске к защите, ставит дату и подпись на титульном листе. Кафедра назначает рецензента выпускной квалификационной работы. Требованием является наличие ученой степени в соответствующей области науки. Рецензентами, как правило, являются преподаватели, научные сотрудники, специалисты в соответствующей отрасли с другой кафедры, факультета, из другого вуза, учреждения.

**Рецензия** на выпускную работу является важнейшим документом, определяющим полноту и качество предоставленных на защиту материалов. В рецензии должны быть отражены:

* соответствие содержания выпускной квалификационной работы ее теме;
* актуальность и социальная значимость темы;
* оценка основных результатов работы (новые идеи, оригинальные методы исследования, новые подходы);
* практическая значимость и возможность внедрения результатов работы в практику, ожидаемый эффект;
* анализ обоснованности выводов и предложений;
* имеющиеся недостатки работы по содержанию, изложению и оформлению материала;
* рекомендуемая оценка.

Студенту предоставляется возможность ознакомления с отзывом научного руководителя и внешней рецензией до защиты выпускной квалификационной работы для подготовки ответов на приведенные в них замечания.

Студенты-выпускники могут подготовить для каждого члена ГАК раздаточный материал, в который по их усмотрению могут быть включены: основные теоретические положения работы, программа социологического исследования, инструмент исследования, таблицы, графики, диаграммы и пр. (не более трех страниц).

Защита выпускной квалификационной работы проходит на открытом заседании ГАК. Председатель комиссии устанавливает регламент работы заседания, затем в порядке очередности приглашает на защиту студентов, объявляя фамилию, имя, отчество выпускника, тему выпускной квалификационной работы, фамилии и должности научного руководителя и рецензента, их научные степени и звания.

Для изложения материала студенту отводится не более 6–7 минут. После выступления ему задают вопросы по теме работы. Чаще всего задаются вопросы: по *источникам*, используемым в работе; по *понятиям* и терминам, используемым в работе; по неиспользованной, но *важной* для темы *литературе;* о *перспективах* работы над темой; о *проблемах*, которые решались в работе; об основных *идеях* работы. Вопросы могут быть и иного содержания, на усмотрение членов комиссии. Ответ на вопросы должен быть содержательным. Если какой-то аспект не рассматривался в работе, необходимо объяснить, почему ему не было уделено внимания, излагая общую концепцию работы.

Затем слово предоставляется рецензенту. В случае его отсутствия зачитывается текст рецензии. Далее слово предоставляется выпускнику для ответа на замечания рецензента. После этого следует выступление научного руководителя. При отсутствии научного руководителя зачитывается его отзыв. Председатель комиссии предоставляет возможность всем присутствующим выступить по материалам выпускной квалификационной работы. Выпускнику предоставляется заключительное слово.

Решение об оценке, присвоении квалификации «бакалавр» или «магистр» и выдаче государственного диплома о высшем образовании принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Основные критерии оценки:

1. актуальность темы;
2. научная новизна и практическая значимость работы;
3. методологическая грамотность;
4. обоснованность выбора методов сбора информации и корректность проведения исследования;
5. владение языком и стилем научного изложения;
6. логичность изложения материала;
7. аккуратность оформления выпускной квалификационной работы;
8. качество ответов на вопросы и замечания.

При определении оценки принимаются во внимание уровень теоретической и практической подготовки студента, качество выпускной квалификационной работы, самостоятельность полученных результатов, оформление работы, ход ее защиты.

# ПРИЛОЖЕНИя

## Приложение 1

## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

|  |
| --- |
| **Министерство образования и науки российской федерации**  **ФГАОУ ВО «Южно-Уральский государственный университет»» (Национальный исследовательский унивеРситет)**  **ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**  **Кафедра «Социология И ПОЛИТОЛОГИЯ»** |

|  |  |
| --- | --- |
| РАБОТА ПРОВЕРЕНА  Рецензент  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. | ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ  Заведующий кафедрой, к.п.н.,  доцент  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г. Хвесюк  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |

**ОТНОШЕНИЕ К ДЕНЬГАМ КАК АСПЕКТ МОРАЛЬНОЙ СОЦИАЛИЗАЦИИ ШКОЛЬНИКОВ 8-11 КЛАССОВ  
(НА ПРИМЕРЕ МОУ СОШ №15 г. ЧЕЛЯБИНСКА)**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

ЮУрГУ –040201. 2011.XXX.ПЗ ВКР[[1]](#footnote-2)

Руководитель, степень, должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

Автор студент группы СГ-401

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

Нормоконтролер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Антонова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

Челябинск 201\_

## Приложение 2

## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАДАНИЯ

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**ФГАОУ ВО «ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (НИУ)**

**ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**Кафедра социологии И ПОЛИТОЛОГИИ**

Направление 39.03.01 – Социология

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

социологии и политологии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г. Хвесюк

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**З А Д А Н И Е**

на выпускную квалификационную работу студента

|  |
| --- |
|  |

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*СГ- 401*

1. Тема проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

Утверждена приказом ректора ЮУрГУ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_

1. Срок сдачи студентом законченной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.
2. Исходные данные к работе

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Перечень вопросов, подлежащих разработке

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

5. Иллюстративный материал (плакаты, альбомы, раздаточный материал, макеты электронные носители)

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Общее количество иллюстраций |  |

6 Дата выдачи задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель,

к.ф.н., доцент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование этапов выпускной квалификационной работы** | **Срок выполнения этапов работы** | **Отметки**  **о выполнении**  **руководителя** |
| Теоретический |  |  |
| Исследовательский |  |  |
| Готовая работа |  |  |

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г. Хвесюк

Руководитель работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

## Приложение 3

## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ АННОТАЦИИ

## АННОТАЦИЯ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Моисеенко Т.В. Профессиональная социализация врача. – Челябинск: ЮУрГУ, И–501, 2011. – 98с**.**, 36табл., библиогр. список – 70 наим., 3 прил. |

Ключевые слова: социализация, профессиональная социализация, здравоохранение, профессиональная социализация врача.

Объектом квалификационной работы являются студенты медицинской академии и практикующие врачи. В качестве предмета исследования выступают содержание и особенности профессиональной социализации врача.

Целью данной квалификационной работы является теоретический и эмпирический анализ профессиональной социализации врача.

Поставленная цель решается с помощью следующих задач:

1. Систематизация основных теоретических подходов к изучению социализации.
2. Раскрытие содержания профессиональной социализации врача.
3. Разработка типологии результативности профессиональной социализации для студентов-медиков и врачей.
4. Определение отношения студентов-медиков и врачей к сфере профессиональной деятельности.
5. Выявление общего и особенного у студентов-медиков и врачей.

Новизна работы заключается в разработке типологий уровней результативности профессиональной социализации студентов и врачей.

Работа ориентирована на решение актуальных проблем в сфере здравоохранения. Кроме того, исследование может являться иллюстративным материалом, используемым в курсе социологии медицины.

Работа может представлять интерес для структур, занимающихся разработкой стратегии развития здравоохранения в РФ.

## Приложение 4

## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ………………………………………………………………………....6

ГЛАВА 1. ОБРАЗОВАНИЕ КАК СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ…………..…9

1.1. Институциональный подход в социологии …...…………………….……...9

1.2 Институциональный анализ общего образования …..…………….……...19

ГЛАВА 2. УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ УЧАЩИХСЯ ОДИННАДЦАТЫХ КЛАССОВ Г ЧЕЛЯБИНСКА……………...33

2.1. Понимание учащимися качества образования……………….……...……….33

2.2. Оценка качества образования учащимися ……………….……………..…...41

ЗАКЛЮЧЕНИЕ..…………………………………………………………....…..…50

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ………………..…….….......54

Приложение 1. Программа социологического исследования………………....59

Приложение 2. Инструмент социологического исследования………………….70

Приложение 3. Результаты статистической обработки данных…….…...........75

## Приложение 5

## ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Источники перечисляются общим списком, независимо от того, к какому виду относятся. Недопустимо перенесение на следующую строку одной буквы или фамилии без инициалов, поэтому количество страниц от «с.» и инициалов от фамилии надо отделять неразрывным пробелом (ctrl+shift+пробел). Пробел между первыми буквами имени и отчества не ставится.

**1. Образец оформления нормативно-правовых актов**

Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – М. Юридическая литература, 1993. – 62 с.

Об основах государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 31 июля 1995 г. № 119-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1995. № 31. Ст. 3301.

О реформе местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 26 октября 1993 г № 1760 // Собрание актов Президента и Правительства РФ. 1993. № 44. Ст. 4188.

О федеральном реестре муниципальных образований в Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 г. № 65 // Российская газета. – 1998. – 3 февраля.

**2. Образец оформления архивных материалов**

Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ). Ф. 10. Министерство сельского хозяйства. Оп. 4. Д. 14. Л. 1-19.

Государственный архив Пермской области (ГАПО). Ф. 657: Канцелярия Пермского губернатора. Оп. 1. Д. 25. Л. 3-16.

**3. Образец оформления справочно-статистических материалов**

Кадибур, Т.С. Жилищные условия населения Санкт-Петербурга / Т.С. Кадибур // Санкт-Петербург в зеркале статистики. – СПб.: Изд-во СПб. ун-та экономики и финансов, 1993. – 123 с.

Россия в цифрах, 2006: крат. стат. сб. / Редкол.: В.Л. Соколин и др. – М.: Б. И., 2006. – 462 с.

**4. Образец оформления монографий, брошюр, статей, выступлений**

Хантингтон, С. Кто мы?: Вызовы американской национальной идентичности / С. Хантингтон – М.: Транзиткнига, 2004. – 635 с.

[Арутюнян, Ю.В.](http://virtua.lib.susu.ac.ru:80/cgi-bin/gw_48_1_10/chameleon?sessionid=2011122712155902972&skin=default&lng=ru&inst=consortium&search=SCAN&function=INITREQ&SourceScreen=NEXTPAGE&elementcount=1&t1=%d0%90%d1%80%d1%83%d1%82%d1%8e%d0%bd%d1%8f%d0%bd,%20%d0%ae.%20%d0%92.&u1=1003&op1=0&pos=1&rootsearch=KEYWORD&beginsrch=1) [Этносоциология / Ю.В. Арутюнян, Л. М. Дробижева, А.А. Сусоколов](http://virtua.lib.susu.ac.ru:80/cgi-bin/gw_48_1_10/chameleon?sessionid=2011122712155902972&skin=default&lng=ru&inst=consortium&search=SCAN&function=INITREQ&SourceScreen=NEXTPAGE&elementcount=1&t1=%d0%ad%d1%82%d0%bd%d0%be%d1%81%d0%be%d1%86%d0%b8%d0%be%d0%bb%d0%be%d0%b3%d0%b8%d1%8f%20%20%d0%a3%d1%87%d0%b5%d0%b1.%20%d0%bf%d0%be%d1%81%d0%be%d0%b1%d0%b8%d0%b5%20%d0%b4%d0%bb%d1%8f%20%d0%b2%d1%83%d0%b7%d0%be%d0%b2%20%20%d0%ae.%20%d0%92.%20%d0%90%d1%80%d1%83%d1%82%d1%8e%d0%bd%d1%8f%d0%bd,%20%d0%9b.%20%d0%9c.%20%d0%94%d1%80%d0%be%d0%b1%d0%b8%d0%b6%d0%b5%d0%b2%d0%b0,%20%d0%90.%20%d0%90.%20%d0%a1%d1%83%d1%81%d0%be%d0%ba%d0%be%d0%bb%d0%be%d0%b2&u1=4&op1=0&pos=1&rootsearch=KEYWORD&beginsrch=1). – [М.: Аспект Пресс, 1998](http://virtua.lib.susu.ac.ru:80/cgi-bin/gw_48_1_10/chameleon?sessionid=2011122712155902972&skin=default&lng=ru&inst=consortium&search=SCAN&function=INITREQ&SourceScreen=NEXTPAGE&elementcount=1&t1=%d0%9c.%20%20%d0%90%d1%81%d0%bf%d0%b5%d0%ba%d1%82%20%d0%9f%d1%80%d0%b5%d1%81%d1%81%20%201998&u1=2009&op1=0&pos=1&rootsearch=KEYWORD&beginsrch=1). – 270 с.

Методология изучения общественного мнения: Зарубежный опыт / Г.И. Веселовская, А.И. Герасимова, Н. Котова и др. – М.: Б. И., 1989. – 224 с.

[Экономика и социология труда / Р.Г. Мумладзе, Г.Н. Гужина](http://virtua.lib.susu.ac.ru:80/cgi-bin/gw_48_1_10/chameleon?sessionid=2011121910233607587&skin=default&lng=ru&inst=consortium&search=SCAN&function=INITREQ&SourceScreen=INITREQ&elementcount=1&t1=%d0%ad%d0%ba%d0%be%d0%bd%d0%be%d0%bc%d0%b8%d0%ba%d0%b0%20%d0%b8%20%d1%81%d0%be%d1%86%d0%b8%d0%be%d0%bb%d0%be%d0%b3%d0%b8%d1%8f%20%d1%82%d1%80%d1%83%d0%b4%d0%b0%20%20%d0%a3%d1%87%d0%b5%d0%b1.%20%d0%b4%d0%bb%d1%8f%20%d0%b2%d1%83%d0%b7%d0%be%d0%b2%20%d0%bf%d0%be%20%d1%8d%d0%ba%d0%be%d0%bd.%20%d1%81%d0%bf%d0%b5%d1%86%d0%b8%d0%b0%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d0%be%d1%81%d1%82%d1%8f%d0%bc%20%20%d0%a0.%20%d0%93.%20%d0%9c%d1%83%d0%bc%d0%bb%d0%b0%d0%b4%d0%b7%d0%b5,%20%d0%93.%20%d0%9d.%20%d0%93%d1%83%d0%b6%d0%b8%d0%bd%d0%b0&u1=4&op1=0&pos=1&rootsearch=KEYWORD&beginsrch=1). – [М.: КноРус, 2007](http://virtua.lib.susu.ac.ru:80/cgi-bin/gw_48_1_10/chameleon?sessionid=2011121910233607587&skin=default&lng=ru&inst=consortium&search=SCAN&function=INITREQ&SourceScreen=INITREQ&elementcount=1&t1=%d0%9c.%20%20%d0%9a%d0%bd%d0%be%d0%a0%d1%83%d1%81%20%202007&u1=2009&op1=0&pos=1&rootsearch=KEYWORD&beginsrch=1). – 325 с.

**5. Образец оформления материалов из периодических изданий**

Кимеев, В.М. Трансформация этнического самосознания калмыков / В.М. Кимеев, В.П. Кривоногов // Этнографическое обозрение. – 1996. – № 2. – С. 125–139.

Здравомыслов, А.Г. Этнополитические процессы и динамика национального самосознания россиян / А.Г. Здравомыслов // Социологические исследования. – 1996. – № 12. – С. 23–33.

**6. Образец оформления сборников**

Непрерывное образование как педагогическая система: Сб. науч. трудов / Отв. ред. Н.Н. Нечаев. – М.: НИИВО, 1995. – 156 с.

**7. Образец оформления многотомных изданий**

Русская художественная культура конца XIX – начала XX века: В 4-х кн. / Редкол.: А.Д. Алексеев и др. – М.: Наука, 1968–1980.

**8. Образец оформления отдельного тома из многотомного издания**

[Добреньков, В.И.](http://virtua.lib.susu.ac.ru:80/cgi-bin/gw_48_1_10/chameleon?sessionid=2011121910233607587&skin=default&lng=ru&inst=consortium&search=SCAN&function=INITREQ&SourceScreen=NEXTPAGE&elementcount=1&t1=%d0%94%d0%be%d0%b1%d1%80%d0%b5%d0%bd%d1%8c%d0%ba%d0%be%d0%b2,%20%d0%92.%20%d0%98.&u1=1003&op1=0&pos=1&rootsearch=KEYWORD&beginsrch=1) [Фундаментальная социология. В 15 т. Т. 12: Экономика и труд / В.И. Добреньков, А.И. Кравченко](http://virtua.lib.susu.ac.ru:80/cgi-bin/gw_48_1_10/chameleon?sessionid=2011121910233607587&skin=default&lng=ru&inst=consortium&search=SCAN&function=INITREQ&SourceScreen=NEXTPAGE&elementcount=1&t1=%d0%a4%d1%83%d0%bd%d0%b4%d0%b0%d0%bc%d0%b5%d0%bd%d1%82%d0%b0%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d0%b0%d1%8f%20%d1%81%d0%be%d1%86%d0%b8%d0%be%d0%bb%d0%be%d0%b3%d0%b8%d1%8f%20%20%d0%b2%2015%20%d1%82.%20%20%d0%92.%20%d0%98.%20%d0%94%d0%be%d0%b1%d1%80%d0%b5%d0%bd%d1%8c%d0%ba%d0%be%d0%b2,%20%d0%90.%20%d0%98.%20%d0%9a%d1%80%d0%b0%d0%b2%d1%87%d0%b5%d0%bd%d0%ba%d0%be%20%20%d0%a2%d0%b5%d0%ba%d1%81%d1%82%20%20%d0%a2.%2012%20%20%d0%ad%d0%ba%d0%be%d0%bd%d0%be%d0%bc%d0%b8%d0%ba%d0%b0%20%d0%b8%20%d1%82%d1%80%d1%83%d0%b4&u1=4&op1=0&pos=1&rootsearch=KEYWORD&beginsrch=1). – [М.: ИНФРА-М, 2007](http://virtua.lib.susu.ac.ru:80/cgi-bin/gw_48_1_10/chameleon?sessionid=2011121910233607587&skin=default&lng=ru&inst=consortium&search=SCAN&function=INITREQ&SourceScreen=NEXTPAGE&elementcount=1&t1=%d0%9c.%20%20%d0%98%d0%9d%d0%a4%d0%a0%d0%90-%d0%9c%20%202007&u1=2009&op1=0&pos=1&rootsearch=KEYWORD&beginsrch=1). – 1140 с.

**9. Образец оформления материалов конференций**

Дашковский, П.К. К вопросу о психологических аспектах этнической экологии / П.К Дашковский // Экология древних и современных обществ: Тез. докл. конф. – Тюмень: ИПОС СО РАИ, 1999. – С. 195–198.

**10. Образец оформления статей из сборников**

Анкин, Д.В. Чем философия отличается от литературы и от науки? / Д.В. Анкин // Жизненные миры философии: Сб. науч. ст. – Екатеринбург: УрАГС, 1999. – С. 152–170.

Попов, Н.Н. Начало конституционализма в России / Н.Н. Попов // Конституционализм в России: теория, история, современность: Материалы научн.-практ. конф. – Екатеринбург: УрГУ, 1999. – С. 6–10.

**11. Образец оформления статей из журналов и газет:**

Федоров, Н. Регионы заинтересованы в стабильной и сильной федеральной власти / Н. Федоров // Российская газета. – 2001. – 31 октября.

**12. Образец оформления статей из продолжающегося издания**

Сафронов, Г.П. Итоги, задачи и перспективы развития книжной торговли / Г.П. Сафронов // Кн. торговля: Опыт, проблемы, исследования. – 1981. Вып. 8. – С. 3-17.

**13. Образец оформления диссертаций, авторефератов**

Степанов, Ю.Г. Профессиональная культура государственных служащих: социологический аспект. Дис. … канд. социол. наук / Ю.Г. Степанов. – Екатеринбург, 1999. – 245 с.

Степанов, Ю.Г. Профессиональная культура государственных служащих: социологический аспект. Автореф. дис. … канд. социол. наук / Ю.Г. Степанов. – Екатеринбург, 1999. – 24 с.

**14. Образец оформления статей из энциклопедии и словаря**

Менеджер // Советский энциклопедический словарь / Под ред. А.М. Прохорова. – М.: Сов. энцикл., 1987. – С. 790.

**15. Образец оформления электронных ресурсов**

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М.: Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1электрон. опт. диск (CD-ROM)

Смолина, Н.С. «Советское» в адаптационных механизмах: преодоление кризиса идентичности / Н.С. Смолина // Советская культура в современном социопространстве России: трансформации и перспективы. Материалы научной интернет-конференции. – <http://elar.usu.ru/handle/1234.56789/1845>

Стефаненко, Т.Г. Социально-психологические аспекты изучения этнической идентичности / Т.Г. Стефаненко – [www.flogiston.ru/projects/article](http://www.flogiston.ru/projects/article)

## Приложение 6

## ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ И ИЛЛЮСТРАЦИЙ

Таблица 1 – Ценности педагога

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ценности | Человек | Процент от общего числа, % |
| Самореализация | 90 | 45,00 |
| Возможность творчески развиваться | 81 | 40,50 |
| Воспитание молодого поколения | 75 | 37,50 |
| Идти в ногу со временем | 57 | 28,50 |
| Повышение квалификации | 14 | 7,00 |
| Гуманность профессии | 36 | 18,00 |
| Признание учеников | 123 | 61,50 |
| Затрудняюсь ответить | 9 | 4,50 |
| Итого: | 200 | 242,50\* |

\* Сумма превышает 100%, поскольку один опрошенный мог дать несколько ответов одновременно.

Таблица 2 – Самооценка статуса в обществе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | Человек | Процент от общего числа, % |
| Высокий | – | – |
| Скорее высокий, чем низкий | 9 | 4,50 |
| Средний | 110 | 55,00 |
| Скорее низкий, чем высокий | 70 | 35,00 |
| Низкий | 10 | 5,00 |
| Затрудняюсь ответить | 1 | 0,50 |
| Итого: | 200 | 100,00 |

#### Таблица 3 – Рейтинг FM станций, известных студентам (ранги)

|  |  |
| --- | --- |
| FM станции | Ранг |
| Радио «Хит-FM» | 1 |
| Радио СИ | 2 |
| Русское радио | 3 |
| Радио СК | 4 |
| «Наше радио» | 5 |
| «Динамит FM» | 6 |

Таблица 4 – Периоды наибольшей потребности новых работников в помощи коллег и непосредственного руководителя (в % от опрошенных по группе)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Периоды | Потребность в помощи … | |
| … коллег | … руководителя |
| В первые 1–2 месяца после начала работы | 56,2 | 45,7 |
| В первые 3–6 месяцев после начала работы | 6,2 | 2,9 |
| Нуждаются до сих пор | 15,7 | 19,5 |
| Не нуждались никогда | 21,9 | 31,9 |
| Сумма | 100 | 100 |

Таблица 5 – Приоритеты руководителей компаний, работающих на российском рынке (ранги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приоритеты руководителей | Компании | |
| Российские | Иностранные |
| Увеличение доли компании на рынке | 1 | 2 |
| Привлечение и удержание квалифицированных специалистов | 2 | 3 |
| Контроль и сокращение затрат | 3 | 4 |
| Повышение качества обслуживания клиентов | 4 | 1 |
| Создание сплоченной управленческой команды | 5 | 5 |

Рисунок 1 – Распределение руководителей по полу

в различных возрастных группах (в % от числа опрошенных)

Рисунок 2 – Распределение учителей по семейному положению

(в % от числа опрошенных)

***Пример оформления семантического дифференциала:***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| целеустремленность | стремление к  оригинальности | решительность | предприимчивость | творческие порывы | склонность к риску | нонконформизм |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| пассивность | забота о соблюдении норм | нерешительность | безынициативность | исполнительность | осторожность | конформизм |

Рисунок 3 – Характеристики женщин как работников

## Приложение 7

## ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

**Программа социологического исследования на тему: «Бездомность как социальное явление в современной России»**

*Проблемной ситуацией* исследования является не только ежегодный рост бездомности в стране, потеря обществом трудовых, демографических и интеллектуальных ресурсов, отказ самих бездомных возвращаться к общественной и политической жизни страны, но и само наличие данного слоя в общей структуре населения, которое негативно влияет на все социальные процессы и разрушает общество изнутри.

*Проблема исследования* – бездомные в современной России как дестабилизирующий общество социальный слой.

*Объект исследования*: бездомные Комплексного социального центра по оказанию помощи лицам без определенного места жительства.

*Предмет исследования:* социальный портрет бездомного и причины, по которым он оказался в подобном положении.

*Цель исследования*: узнать кто такие бездомные в современном российском обществе.

*Задачи исследования*:

1. Охарактеризовать совокупность бездомных Комплексного социального центра по оказанию помощи лицам без определенного места жительства по полу, возрасту, образованию, занимаемым ранее рабочими специальностям, а также периодом бродяжничества и количеству судимостей.
2. Изучить образ жизни бездомных: определить источники доходов и расходов бездомных, режим дня, выявить отношение бездомных к собственному положению в обществе и наличие желания вернуться к общественной жизни, а так же определить наличие и характер трудовой деятельности и причины, по которым бездомные не могут устроиться на работу.
3. Выявить причины, по которым бездомные оказались в соответствующем слое населения.
4. Определить характер межличностного общения бездомных с друзьями, родственниками и другими окружающими людьми.

*Уточнение и интерпретация основных понятий*

1. Бездомность – одна из глобальных проблем человечества, заключающаяся в отсутствии возможности обеспечения жильем большого количества жителей планеты и рождаемая различными причинами глобального, регионального и местного значения, как субъективного, так и объективного характера. Бездомность может иметь характер хронический или ситуационный; может быть добровольной или вынужденной.
2. Бездомность как социальное явление определяется исключением индивидов из сферы владения или пользования жилым помещением, в результате которого они систематически лишаются доступа к гарантированным в данном обществе возможностям участия в социальной, экономической, культурной и политической жизни.
3. Бездомные – категория лиц, не имеющих постоянного жилья. В рамках данного исследования бездомные рассматриваются, прежде всего, как социальная группа в обществе, выпавшая по каким-либо причинам из общественной, политической и экономической жизни страны, имеющая свои законы и правила выживания.
4. Бродяжничать – вести образ жизни бездомного.
5. Период бродяжничества – промежуток времени, на протяжении которого ведется образ жизни бездомного.

*Факторная операционализация*

Факторы, влияющие на потерю человеком работы и постоянного места жительства:

1. Биологические факторы:
   1. Пол.
   2. Возраст.
2. Социальные факторы:
   1. Уровень образования.
   2. Специфика трудовой деятельности.
   3. Наличие судимостей.
3. Личностные факторы:
   1. Характер межличностных отношений.
   2. Характер ценностных ориентаций.
   3. Пристрастие к алкоголю и другим наркозависимым веществам.
   4. Период бродяжничества.

*Эмпирическая интерпретация*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Латентная характеристика | Индикатор | Вопрос в анкете |
| Социально-демографическая | Пол | Ваш пол?  1. Мужской.  2. Женский. |
| Число полных лет | Сколько Вам лет? |
| Уровень образования | Каков уровень Вашего образования?  1. Начальное.  2. Среднее общее.  3. Среднее полное.  4. Начальное профессиональное.  5. Среднее специальное (среднее профессиональное).  6. Неоконченное высшее.  7. Высшее. |
| Число судимостей | Сколько судимостей Вы имеете? |
| Число лет, в течение которых бездомные находятся без постоянного места жительства | На протяжении скольких лет Вы ведете бродяжнический образ жизни? |
| Религиозная принадлежность | Ваша религиозная принадлежность?  1. Православный.  2. Каталок.  3. Мусульманин.  4. Буддист.  5. Атеист. |
| Национальность | Ваша национальная принадлежность? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Образ жизни бездомного | Места ночлега за стенами Комплексного социального центра | Иное место Вашего ночлега помимо комплексного центра:  1. У родственников/друзей/знакомых.  2. На вокзалах.  3. На свалках города.  4. В подъездах домов города.  5. На теплотрассах.  6. На лавочках в парке. |
| Источники доходов | Какие основные источники дохода сегодня у Вас имеются?  1. Пенсия/пособия.  2. Постоянное место работы.  3. Временная работа/случайные заработки.  4. Сбор стеклотары, металлолома и других видов вторсырья.  5. Помощь друзей.  6. Помощь родственников.  7. Подаяние.  8. У меня нет никаких источников доходов. |
| Статья расходов | На что в основном Вы тратите деньги?  1. Продукты питания.  2. Спиртные напитки и сигареты.  3. Лекарственные препараты.  4. Одежда и обувь. |
| Оценка собственного положения в обществе | Как Вы относитесь к своему нынешнему положению в обществе?  1. Не устраивает полностью.  2. Скорее не устраивает, чем устраивает.  3. Безразлично.  4. Скорее устраивает, чем не устраивает.  5. Всё устраивает. |
| Как Вы пытаетесь изменить своё настоящее положение в обществе?  1. Устроился (ась) на работу.  2. Пытаюсь устроиться на работу.  3. Налаживаю отношения с родственниками.  4. Никак не пытаюсь изменить. |
| Взгляд на будущее | Как Вы смотрите на свое будущее?  1. Жизнь намного улучшится.  2. Жизнь немного улучшится.  3. Жизнь не изменится.  4. Жизнь ухудшится.  5. Жизнь значительно ухудшится. |
| Причины, по которым бездомные лишись жилья | Основные причины потери жилья | Укажите причины, по которым Вы лишись жилья:  1. Обман при купле-продаже или обмене.  2. Выписали родственники.  3. Выписка из общежития или квартиры при увольнении с работы.  4.Продажа старого жилья и нехватка средств для покупки нового. |
| Трудовая деятельность | Проблемы трудоустройства в настоящее время у безработных бездомных. | По каким причинам Вы не можете устроиться на работу в настоящее время?  1. Из-за отсутствия прописки и жилья.  2. Из-за наличия судимостей.  3. Из-за недостаточной квалификации.  4. Из-за отсутствия необходимого образования.  5. По состоянию здоровья.  6. Не подхожу по возрасту. |
| Род трудовой деятельности бездомных, имеющих работу | Род Вашей трудовой деятельности?  1. Служащий.  2. Рабочий производственной сферы.  3. Работник сферы услуг.  4. Работник сферы торговли. |
| Характер межличностных отношений | Наличие родственников | В настоящее время у Вас есть родственники?  1. Да.  1. Нет. |
| Кем они Вам приходятся?  1. Родители.  2. Бабушки и дедушки.  3. Братья и сестры.  4. Тёти и дяди.  5. Муж/жена.  6. Дети (возраст \_\_\_). |
| Частота общения с родственниками | Как часто Вы общаетесь с родственниками?  1. Регулярно: не реже раза в неделю.  2. Несколько раз в месяц.  3. Несколько раз в полгода.  4. Несколько раз в год.  5. Раз в 2–3 года.  6. Мы не общаемся совсем. |
| Частота общения с друзьями | Как часто Вы общаетесь со своими друзьями?  1. Каждый день.  2. Несколько раз в неделю.  3. Несколько раз в месяц.  4. Несколько раз в полгода.  5. Несколько раз в год.  6. Еще реже.  7. У меня нет друзей.  8. Затрудняюсь ответить. |

*Гипотезы*

1. Большую часть бездомных, обратившихся за поддержкой в Комплексный социальный центр по оказанию помощи лицам без определенного места жительства составляют мужчины, а средний возраст бездомных – 45 – 50 лет. Большинство бездомных имеет среднее и среднее специальное образование и хотя бы одну судимость. Средний период бродяжничества бездомных, обратившихся за поддержкой в Комплексный социальный центр по оказанию помощи лицам без определенного места жительства составляет 5 – 6 лет. Большая часть бездомных в прошлом были обычными работниками: на заводах, фабриках и т.п.
2. Образ жизни бездомных выглядит следующим образом: основным источником доходов являются средства от сбора стеклотары, макулатуры, металлолома и других видов вторичного сырья, а деньги бездомные тратят в основном на алкоголь и сигареты. Кроме того больше половины бездомных не довольны своим статусным и материальным положением и стремятся его изменить. Больше половины бездомных в настоящее время безработные и работу не ищут, около 10% имеют постоянную работу и являются служащими. Среди причин, по которым бездомные не могут устроиться на работу выделяют: отсутствие жилья и прописки, а так же наличие судимостей.
3. Основными причинами, по которым человек лишается жилья и работы являются социальные и психологические факторы. В частности:
   1. Социальное окружение человека: его семья, друзья, товарищи, коллеги и другие лица, оказывающие непосредственное влияние на бездомного в прошлом.
   2. Различного рода махинации и обманы при продаже, покупке, обмене жилья.
   3. Пристрастие к алкоголю.
4. У большинства бездомных есть близкие родственники (сестры, братья, дяди, тети и т.п.), но связь с ними либо не поддерживается, либо межличностные отношения имеют натянутый характер, друзей же у большинства бездомных нет.

*Процедурный раздел программы*

*Стратегический план исследования*

Описательный план исследования, т.е. качественное и количественное описание объекта исследования.

*Обоснование системы выборки единиц наблюдения*

За генеральною совокупность исследования принимаются лица, временно проживающие в Комплексном социальном центре по оказанию помощи лицам без определенного места жительства.

Объём выборочной совокупности составляет 110 человек для формализованного интервью и 6 человек для неформализованного.

*Выбор процедуры сбора и анализа исходных данных*

Процедура сбора исходных данных представляет собой 3 этапа: анализ статистических данных, имеющихся в Комплексном центре, экспертный опрос работников Комплексного центра и формализованное и неформализованное интервью с бездомными, а так же сбор и обработка имеющихся в Комплексном центре статистических данных.

## Приложение 8

## ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ИНСТРУМЕНТА ИССЛЕДОВАНИЯ

## ДЛЯ КОЛИЧЕСТВЕННЫХ МЕТОДОВ

***Бланк формализованного интервью с бездомным***

Здравствуйте. Я, студентка ЮУрГУ, Мария Власова, провожу исследование для выпускной квалификационной работы на тему «Бездомность в современной России». Пожалуйста, ответьте на предложенные ниже вопросы, это займет несколько минут.

Инструкция: Пожалуйста, выслушайте вопрос и варианты ответа к нему и выберите один или несколько, которые наиболее точно характеризуют описанную ситуацию.

1. **Как Вы смотрите на свое будущее?**
2. Жизнь намного улучшится.
3. Жизнь немного улучшится.
4. Жизнь не изменится.
5. Жизнь немного ухудшится.
6. Жизнь значительно ухудшится.
7. Затрудняюсь ответить.
8. **Укажите причины, по которым Вы лишись жилья (выберите все подходящие варианты ответов):**
9. Обман при купле-продаже или обмене.
10. Выписали родственники.
11. Выписка из общежития или квартиры при увольнении с работы.
12. Продажа старого жилья и нехватка средств для покупки нового.
13. Другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
14. Затрудняюсь ответить.
15. **В настоящее время у Вас есть родственники?**
16. Да. 2. Нет (переход к 9 вопросу).
17. **Кем они Вам приходятся? Выберите все подходящие варианты ответов.**
18. Родители. 5. Муж/жена.
19. Бабушки и дедушки. 6. Дети (указать возраст \_\_\_\_\_)
20. Братья и сестры. 7. Внуки
21. Тёти и дяди. 8. Другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
22. **Как часто Вы общаетесь с родственниками?**
23. Не реже раза в неделю.
24. Несколько раз в месяц.
25. Несколько раз в полгода.
26. Несколько раз в год.
27. Раз в 2-3 года.
28. Мы не общаемся совсем (переход к 7 вопросу).
29. **Оказывают ли Вам родственники материальную помощь? (После ответа на этот вопрос – переход к 9 вопросу).**
30. Да, помогают каждый месяц.
31. Да, помогают, но реже раза в месяц.
32. Я не нуждаюсь в помощи родственников.
33. Помогали пару раз, больше не помогают.

5. Не помогали никогда.

1. **Какое из представленных ниже суждений более точно характеризует сложившуюся ситуацию в общении с родственниками?**

1. Мы не поддерживаем отношения по моей инициативе.

2. Мы не поддерживаем отношения по инициативе моих родственников.

1. **По каким причинам Вы не общаетесь с родственниками? Выберите не более 3 наиболее подходящих вариантов ответа.**
2. Мы находимся в крупной ссоре.
3. Мои родственники живут в другом городе, и я не могу к ним поехать из-за нехватки средств.
4. Мы потеряли связь.
5. Моим родственникам не нравится мой образ жизни.
6. Мне стыдно перед своими родственниками.
7. Другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Затрудняюсь ответить.

8. Нет желания общаться.

1. **Ваше состояние в браке?**
2. Никогда не состоял (а) в браке.
3. Разведен (а).
4. Вдовец/вдова.
5. Состою в браке.
6. **Как часто Вы общаетесь со своими друзьями?**

1. Каждый день.

2. Несколько раз в неделю.

3. Несколько раз в месяц.

4. Несколько раз в полгода.

5. Несколько раз в год.

6. У меня нет друзей переход к 12 вопросу.

7. Затрудняюсь ответить.

1. **Выберете верное суждение: мои друзья….**

1. Такие же бездомные, как и я.

2. Имеют постоянное жилье, но не имеют постоянную работу.

3. Имеют постоянное жилье и постоянную работу.

4. Затрудняюсь ответить.

1. **Имеется ли у Вас работа в настоящее время?**
2. Да.
3. Нет (переход к 14 вопросу).
4. **Род вашей трудовой деятельности? (после ответа на вопрос переход к 16 вопросу)**

1. Служащий.

2. Рабочий производственной сферы.

3. Работник сферы услуг.

4. Работник сферы торговли.

5. Руководитель на предприятии.

6. Другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Затрудняюсь ответить.

1. **Пытаетесь ли Вы устроиться на работу в настоящее время?**
2. Да.
3. Нет (переход к 16 вопросу).
4. **По каким причинам Вы до сих пор не смогли устроиться на работу? (Выберите все** **наиболее подходящие варианты ответов):**
5. Из-за отсутствия прописки и жилья.
6. Из-за наличия судимостей.
7. Из-за недостаточной квалификации.
8. Из-за отсутствия необходимого образования.
9. По состоянию здоровья.
10. Не подхожу по возрасту.
11. Другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
12. Затрудняюсь ответить.
13. **Какие основные источники дохода сегодня у Вас имеются? (Выберите все наиболее** **походящие варианты ответов):**
14. Пенсия/пособия.
15. Заработная плата с постоянного места работы.
16. Случайные заработки/заработная плата с временной работы.
17. Сбор стеклотары, металлолома и других видов вторсырья.
18. Подаяние.
19. Помощь друзей.
20. Помощь родственников.
21. Другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
22. У меня нет никаких источников доходов (переход к 18 вопросу).
23. **На что в основном Вы тратите деньги? (Выберите наиболее подходящие варианты ответов):**
24. Продукты питания.
25. Спиртные напитки.
26. Сигареты.
27. Лекарственные препараты.
28. Одежда и обувь.
29. Другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
30. Затрудняюсь ответить.
31. **Как часто Вы употребляете спиртные напитки в настоящее время?**
32. Каждый день.
33. Несколько раз в неделю.
34. Несколько раз в месяц.
35. Несколько раз в полгода.
36. Несколько раз в год.
37. Не употребляю вообще.
38. Затрудняюсь ответить.
39. **В каком возрасте Вы впервые попробовали спиртные напитки?**
40. Ранее 12 лет. 4. 19 – 21 лет.
41. 12 – 14 лет 5. Позже 21 года
42. 15 – 18 лет.
43. **Как Вы относитесь к своему настоящему положению в обществе?**

1. Не устраивает полностью.

2. Скорее не устраивает, чем устраивает.

3. Безразлично.

4. Скорее устраивает, чем не устраивает.

5. Всё устраивает.

6. Затрудняюсь ответить.

1. **Как Вы пытаетесь изменить своё настоящее положение в обществе? (Выберите все** **подходящие варианты ответов):**

1. Устроился (ась) на работу. 5. Другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Пытаюсь устроиться на работу. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Налаживаю отношения с родственниками. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Никак не пытаюсь изменить. 6. Затрудняюсь ответить.

1. **Ваш возраст?** \_\_\_\_\_\_.
2. **Сколько судимостей Вы имеете?** \_\_\_\_\_\_\_\_.
3. **На протяжении скольких лет Вы ведете бродяжнический образ жизни?** \_\_\_.
4. **Ваша национальная принадлежность?** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. **Уровень Вашего образования?**

1. Начальное.

2. Среднее общее.

3. Среднее полное.

4. Начальное профессиональное.

5. Среднее профессиональное.

6. Неоконченное высшее.

7. Высшее.

1. **Ваша религиозная принадлежность?**
2. Православный. 4. Буддист.
3. Католик. 5. Атеист.
4. Мусульманин. 6. Другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. **Отметить пол респондента.**

*Спасибо за участие в исследовании!*

## Приложение 9

## ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ИНСТРУМЕНТА ИССЛЕДОВАНИЯ

## ДЛЯ КАЧЕСТВЕННЫХ МЕТОДОВ

***Гайд неформализованного интервью с бездомным***

1. Расскажите, пожалуйста, что вы помните о своем раннем детстве. Ваши воспоминания о садике.
2. Расскажите немного о своей семье. Кто с вами жил? Кем были ваши родители? В каких взаимоотношениях вы были с другими членами семьи?
3. Как вас наказывали в детстве родители?
4. Расскажите, пожалуйста, свои воспоминания о первом школьном дне. Что запомнилось?
5. Как вы учились в школе? Что запомнилось из школьных лет?
6. Каковы были ваши взаимоотношения со сверстниками в школе? А с учителями?
7. Кем вы мечтали стать в детстве, когда повзрослеете?
8. Что помешало осуществлению детской мечты?
9. Расскажите немного о своих друзьях детства. Кто они были? Как вы проводили вместе время?
10. Чем вы увлекались в детстве?
11. Как проводили свое свободное время?
12. С какого возраста вы стали употреблять сигареты и алкоголь?
13. Чем вы занялись после окончания школы?
14. В каких вы отношениях сейчас со своими родственниками?
15. Как часто вы видитесь со своими друзьями в настоящее время?
16. При каких обстоятельствах вы лишились жилья и работы?
17. Как вы относитесь к своему нынешнему положению в обществе?
18. Что вы делаете для того, чтобы улучшить свое материальное и жилищное положение в обществе?
19. Каков ваш основной источник дохода?
20. На что, как правило, вы тратите деньги?
21. Как часто вы употребляете алкоголь в настоящее время?
22. Поговорим немного о вашей карьере. Первое место работы? Кем вы были? Что входило в основные обязанности? Что нравилось и что не нравилось? В каких взаимоотношениях вы были с начальством? В связи с какими обстоятельствами ушли с этой работы?
23. Кем и где вы работали после?
24. Опишите, пожалуйста, свой типичный, обыденный день.

ОГЛАВЛЕНИЕ

[Введение 3](#_Toc498329537)

[Подготовка и выполнение выпускной квалификационной работы 5](#_Toc498329538)

[Структура выпускной квалификационной работы 9](#_Toc498329539)

[Рекомендуемая литература 14](#_Toc498329540)

[Требования к оформлению работы 15](#_Toc498329541)

[Защита выпускной квалификационной работы 23](#_Toc498329542)

[Приложения 26](#_Toc498329543)

[Приложение 1 26](#_Toc498329544)

[Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы 26](#_Toc498329545)

[Приложение 2 27](#_Toc498329547)

[Образец оформления задания 27](#_Toc498329548)

[Приложение 3 29](#_Toc498329550)

[Образец оформления аннотации 29](#_Toc498329551)

[Приложение 4 30](#_Toc498329554)

[Образец оформления оглавления 30](#_Toc498329555)

[Приложение 5 31](#_Toc498329556)

[Образцы оформления использованных источников 31](#_Toc498329557)

[Приложение 6 34](#_Toc498329558)

[Примеры оформления таблиц и иллюстраций 34](#_Toc498329559)

[Приложение 7 37](#_Toc498329560)

[Пример оформления программы исследования 37](#_Toc498329561)

[Приложение 8 43](#_Toc498329562)

[Пример оформления инструмента исследования](#_Toc498329563) [для количественных методов 43](#_Toc498329564)

[Приложение 9 47](#_Toc498329565)

[Пример оформления инструмента исследования](#_Toc498329566) [для качественных методов 47](#_Toc498329567)

1. XXX – это последние три цифры из номера студенческого билета, после заполнения **удалить** эту ссылку. [↑](#footnote-ref-2)