

Министерство образования и науки Российской Федерации
Южно-Уральский государственный университет
Кафедра истории

Ч9.я7
Т415

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В АРХИВАХ

Методические указания

Челябинск
Издательский центр ЮУрГУ
2014

ББК Ч9.я7
Т415

*Одобрено
учебно-методической комиссией исторического факультета*

Рецензент Н.П. Парфентьев

Т415 Информационные технологии в архивах: методические указания / сост. А.А. Тимофеев. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. – 10 с.

Методическое пособие является руководством для самостоятельной подготовки студентов к контрольным работам и подготовке к семинарам и зачету.

ББК Ч9.я7

© Издательский центр ЮУрГУ, 2014

ВВЕДЕНИЕ

Уважаемые студенты! Вы начинаете изучать дисциплину «Информационные технологии в архивах». Данная учебная дисциплина предназначена дать представления о значении архивных документов в историческом исследовании. Важной частью профессиональной подготовки историка являются специальные архивоведческие знания, отражающие особенности научной работы в архиве. Курс «Информационные технологии в архивах» должен познакомить Вас с историей и современной организацией архивного дела в России, дать представление об устройстве и функциях различных архивов, принципах, положенных в основу хранения документов, а также научить их практическим приемам поиска архивных документов в интернете и в различных базах данных, работы с архивными материалами.

Основная задача данного пособия – помочь студентам в освоении значимых и сложных проблем курса. Выбор материала определялся, во-первых, содержанием государственного стандарта; во-вторых, степенью сложности и дискуссионности вопросов. В пособии учтены изменения в методологическом подходе, произошедшие в последние годы в отечественной исторической науке. Данное методическое пособие поможет студентам самостоятельно изучив источники и литературу по всем вопросам, не достаточно полно рассматриваемым на лекциях из-за огромного фактического и статистического материала, лучше подготовиться к зачету.

Курс состоит из лекций, практических занятий, а также индивидуальной работы, предполагающей более глубокое, с привлечением дополнительной литературы, изучение отдельных вопросов программы.

Главная задача пособия – подготовить студентов к самостоятельной исследовательской работе в архиве. Методическое пособие поможет лучше освоить требования к уровню освоения содержания дисциплины: иметь научное представление об архивоведении; знать историю российского архивоведения; уметь работать с архивными документами; иметь четкие представления об организации архивного дела России; знать закономерности сохранения человеческим обществом документальных свидетельств, значимых для настоящего и перспективных для использования в будущем; знать теорию и практику выявления хранящихся в архивах исторических источников. В этом аспекте курс дополняет и развивает соответствующие разделы курса «Источниковедение отечественной истории», посвященные проблемам поиска и введения в научный оборот информации хранящихся в архивах документальных материалов; иметь представление о процессе сохранения важнейших документов, в которых зафиксирована информация о событиях и явлениях отечественной истории на протяжении X–XX вв.; иметь представление об организации архивного дела и системы архивов в Российской Федерации; иметь знания о методике, следование которой позволяет рационально вести в архивах целенаправленный поиск информации по сформулированной пользователем теме.

Желаем Вам успеха!

ПРОГРАММА КУРСА

В обязательный минимум программы входят четыре раздела:

1. ЭТАПЫ ИНФОРМАТИЗАЦИИ АРХИВНОГО ДЕЛА
2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИХ ВНЕДРЕНИЯ В АРХИВАХ
3. ВНЕДРЕНИЕ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ АРХИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ АРХИВАХ
4. ВНЕДРЕНИЕ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ АРХИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В АРХИВАХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Введение

Предмет «Информационные технологии в архивах». Цели и задачи учебного курса. Структура курса, хронологические рамки, периодизация, тематика. Источники изучения архивоведения и их виды. Основные направления историографии по данной учебной дисциплине.

Тематика лекций

1. История архивного дела в России
2. история информатизации архивного дела в России
3. Информационные технологии в архивах
4. Внедрение информационных технологий в архивах
5. Применение автоматизированных архивных технологий при исполнении тематических запросов в Российском государственном архиве научно-технической документации (РГАНТД)
6. Постановка задачи управления архивными ресурсами регионов в современных условиях.
7. Внедрение автоматизированных архивных технологий в архивах организаций

Темы семинарских занятий

1. Государственные архивы РФ
2. База данных, управляемая базой знаний
3. Стандарт архивного описания Encoded Archival Description: история и современное состояние
4. Применение автоматизированных архивных технологий при исполнении тематических запросов в Российском государственном архиве научно-технической документации (РГАНТД)
5. Постановка задачи управления архивными ресурсами регионов в современных условиях

6. Автоматизированный научно-справочный аппарат
7. Разработка ВНИИДАД автоматизированной архивной системы "Архив организации"
8. Ведение учетных баз данных

3. Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – это учебная работа студента, выполняемая во внеаудиторное и аудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без непосредственного его участия.

Основными формами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий).

Основными формами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы;
- написание контрольных работ;
- подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, докладов, заданий);
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов;
- углубленный анализ научно - методической литературы (подготовка рецензий, аннотаций на статью, пособие и др.)
- подбор материала, который может быть использован для написания рефератов, докладов;
- участие в научно-исследовательской работе.

Для закрепления пройденного материала студентам предлагаются актуальные темы рефератов:

1. Федеральные архивы Российской Федерации

2. История информатизации архивного дела в России
3. Информационные технологии в архивах

Форма контроля и критерии оценивания: проверка письменных работ студентов.

Отлично: работа имеет четкую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, имеются необходимые ссылки на источники и научную литературу, самостоятельные и оригинальные выводы по проблеме.

Хорошо: работа имеет понятную структуру и логику изложения, недостаточно четко сформулирована и обоснована точка зрения.

Удовлетворительно: нарушена логика изложения, допущены ошибки в обосновании точки зрения.

Неудовлетворительно: задание не выполнено или является плагиатом.

4. Консультации по предмету.

Программа курса «История внешней политики России» предусматривает проведение консультаций, для обеспечения руководства самостоятельной работой обучающихся и оказания им помощи в освоении учебного материала. Консультации проводятся регулярно в соответствии с установленными на кафедрах графиками, в часы самостоятельной работы, и носят в основном индивидуальный и необязательный характер. Используются два вида консультаций: индивидуальные (для работы с малоактивными и отстающими студентами) и групповые (для разъяснения всем слушателям отдельных, часто наиболее сложных или особо значимых вопросов курса). Групповые консультации проводятся на первом семинарском занятии, перед зачетом и экзаменом.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

Ларьков, Н.С. Документоведение: Учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Томск : ТГУ, 2005. — 354 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/80224>

б) дополнительная литература:

1. Никулина Н.И. Информационные технологии в историческом образовании// Всероссийская ежегодная научно-техническая конференция «Общество, наука, инновации» (НТК-2012). Сборник материалов: Отв. редактор: Литвинец С.Г. Киров, 2012. С. 236-240.<http://elibrary.ru/item.asp?id=22234696>
2. Ходаковский Н.И., Ткаченко Н.А., Левчук Л.И. Проблемы внедрения автоматизированных архивных технологий// Электронные библиотеки. 2001. Т. 4. № 2. С. 21. <http://elibrary.ru/item.asp?id=9118410>
3. Гедрович Ф.А. О научно-технических проблемах архивоведения// Вестник РГГУ. Серия: Документоведение и архивоведение. Информатика. Защита информации и информационная безопасность. 2011. № 18 (80). С. 101-112.<http://elibrary.ru/item.asp?id=17356890>

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Вопросы истории
2. Отечественная история (с 2009 г. Российская история)
3. Новая и новейшая история

г) перечень используемых информационных справочных систем:

1. Электронная библиотека Гумер: [Электрон. ресурс] Режим доступа: <http://www.gumer.info/>
2. "Диалог со временем". Альманах интеллектуальной истории. [Электрон. ресурс] – Режим доступа: <http://roii.ru/about>.
3. Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова: [Электрон. ресурс] - Режим доступа: <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>.
4. Исторические документы, научные статьи, монографии [Электрон. ресурс] <http://www.runivers.org/doc/historical-journal/published/>.
5. Исторический вестник. Журнал. [Электрон. ресурс] - Режим доступа: <http://www.runivers.ru/lib/book9629/>

Методические рекомендации

Путеводители по архивам, списки фондов и карточные указатели фондов представляют собой ту часть системы научно-справочных пособий к

документальным материалам отдельных архивов, задачей которых является дать исследователю возможность определить необходимые ему фонды. Задача другой части научно-справочных пособий – помочь исследователю в работе с материалами отдельных фондов. Система научно-справочных пособий построена таким образом, что дает возможность последовательно переходить от более крупных комплексов к частным, постепенно приближаясь к необходимым документам. Поэтому студентам необходимо знать современный состав и организацию архивных фондов, систему научно-справочного аппарата для поиска необходимых в исследовательской работе документов, уметь работать с интернет-ресурсами. Студентам необходимо также знать, что такое архивный фонд, фондообразователь, единица хранения, дело, опись; знать все Федеральные государственные архивы России (РГА), где они находятся и какие в них хранятся фонды.

6. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Итоговый контроль.

Итоговым контролем по дисциплине является зачет. Форма проведения экзамена – устная по билетам. В билете содержится два вопроса по изученному материалу.

Методика оценивания:

Зачтено: Студент показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутриспредметные связи. Соблюдает основные правила культуры устной и письменной речи, использует научные термины. Допускает незначительные ошибки при сопоставлении дат, имён и событий.

Не зачтено: Студент не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов

или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных задач. Не может ответить на большинство дополнительных вопросов. Допускает грубые ошибки при сопоставлении дат, имён и событий.

Контрольные вопросы для проведения итоговой аттестации (зачет):

1. Архивы в послевоенный период (1970–1980-е гг.): основные направления и тенденции развития.
2. Современная сеть архивов страны: органы управления и функции.
3. Федеральные государственные архивы России (РГА): система комплектования и особенности.
4. Государственные архивы: структура и функции.
5. Организация делопроизводства и хранения документов в ведомственных архивах.
6. Комплектование архивов современными документами. Принципы отбора документов на государственное хранение.
7. Научно-справочный аппарат архива и его элементы.
8. Особенности делопроизводства. Основные виды документов.
9. Типы и виды архивных справочников.
10. Электронные каталоги в архивах.
11. Информационные технологии, применяемые в архивах.
12. Электронные поисковые системы.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Программа курса	3
Темы лекций. Темы семинарских занятий.....	4
Самостоятельная работа	5
Консультации по предмету.....	6
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	6
Методические рекомендации.....	7
Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания.....	8