

А.А. Бевз

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ПОДГОТОВКЕ, ОРГАНИЗАЦИИ И  
ПРОВЕДЕНИЮ СТУДЕНЧЕСКОЙ  
ПРАКТИКИ**

---

**Челябинск  
2019**

---

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Южно-Уральский государственный университет  
Институт медиа и социально-гуманитарных наук  
Кафедра «Журналистика, реклама и связи с общественностью»

А.А. Бевз

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ПОДГОТОВКЕ, ОРГАНИЗАЦИИ И  
ПРОВЕДЕНИЮ СТУДЕНЧЕСКОЙ  
ПРАКТИКИ**

Челябинск,  
2019

ББК Ч481.266.3.я7 + Ч612.18.я7

Бевз, А.А Методические указания по подготовке, организации и проведению студенческой практики, 2019. – 17 с.

*Одобрено учебно-методической комиссией кафедры журналистики, рекламы и связей с общественностью.*

Рецензенты: доктор педагогических наук, доцент А.Б. Черднякова; кандидат исторических наук О.Ю. Харитонова.

## **1. Общие положения**

Настоящим положением определяется порядок прохождения практики студентами кафедры «Телевизионная и радиожурналистика», предусмотренный государственным стандартом по специальности «Журналистика» и учебным планом.

Предусматриваются следующие виды практики:

- учебно-ознакомительная практика (работа в редакциях любых СМИ) – знакомство с работой творческих коллективов;
- первая производственная практика (работа в службе информации электронных СМИ), в программу которой входит подготовка материалов в разных информационных жанрах. Срок прохождения практики – 5 недель;
- вторая производственная практика (работа в отраслевых редакциях электронных СМИ), в программу которой входит подготовка информационно-аналитических материалов. Срок прохождения практики – 5 недель;
- третья производственная практика, в программу которой входит подготовка проблемно-аналитических теле- и радиопередач. Срок прохождения практики – 8 недель.

На 5 курсе студенты проходят преддипломную практику. Срок прохождения практики – 3 недели.

## **2. Организация учебно-ознакомительной и производственной практик**

2.1 Учебно-ознакомительная и производственная практика предполагает получение первичных профессиональных навыков, выявление и развитие творческого потенциала каждого студента и является продолжением учебного процесса. Задача практики — применение и закрепление теоретических знаний, овладение профессиональными навыками, их совершенствование. Практическая деятельность позволяет студенту увидеть, какие требования предъявляются к профессиональной работе, оценить свои знания и возможности.

Система учебно-ознакомительной и производственной практики студентов кафедры «Телевизионная и радиожурналистики» включает:

- учебно-ознакомительную практику после первого курса;
- первую производственную практику после второго курса;
- вторую производственную практику после третьего курса;
- третью производственную практику после четвертого курса;
- четвертую – преддипломную производственную практику на пятом курсе.

2.2 Непосредственное руководство и организацию прохождения практики осуществляет научный руководитель.

2.3 Руководитель назначается приказом ректора ЮУрГУ по представлению заведующего соответствующей кафедрой, согласованному с деканом факультета.

2.4 Учебная нагрузка научного руководителя производственной практики определяется в соответствии с указаниями учебно-методического управления ЮУрГУ.

2.5 Соответствующими приказами студенты закрепляются за редакциями электронных СМИ (телевидение, радио, пресс-службы, информ-агентства и т.д.).

2.6 Промежуточный контроль осуществляют руководители на местах практики студента.

### **3. Обязанности научного руководителя практики**

3.1 Организует заключение договоров с базами практик.

3.2 Распределяет студентов на места прохождения практики.

3.3 Составляет совместно со студентом программу практики.

3.4 Дает студентам консультации в процессе прохождения практики.

3.5 Систематически проверяет работу студентов.

3.6 По окончании практики выставляет оценку за практику и составляет на каждого студента характеристику, в которой указывает, в какой мере он овладел навыками практической работы и умением применять теоретические знания.

3.7 Руководитель практики вправе отстранить студента от практики, если последний не соблюдает требования, изложенные в пункте 4.2.

### **4. Права и обязанности практиканта**

4.1 Практикант имеет право:

– познакомиться со списком электронных СМИ, готовых принять студента на практику;

– самостоятельно выбрать место прохождения практики с учетом задания на практику и отчитаться по форме (на кафедру предоставляется гарантийное письмо организации (см. Приложение 1));

– иногородние студенты могут проходить практику с учетом задания по месту основного проживания;

– с разрешения деканата по уважительной причине (заявление) отчитаться за летнюю практику досрочно, в том случае, если студент прошел ее в течение учебного года, или перенести сроки летней практики на осень (без отрыва от учебного процесса) и отчитаться до начала зачетной недели следующего семестра;

– получать гонорар за свои публикации.

4.2 Студент, проходящий производственную практику, обязан:

– подчиняться правилам внутреннего распорядка средства массовой информации, где он проходит практику;

– полностью и точно выполнять все указания руководителя практики, проявлять необходимую инициативу и творческое отношение к работе;

– своевременно представить отчет о прохождении производственной практики.

## 5. Учебно-ознакомительная практика

5.1 После первого курса обучения так называемая *учебно-ознакомительная практика* завершает второй семестр (5 недель).

5.2 Цель учебно-ознакомительной практики — познакомить будущих журналистов с работой творческих коллективов СМИ. Это знакомство может проходить в редакции газеты или журнала, на телевидении или радио — независимо от выбранной студентом специализации. Приветствуется инициатива студента познакомиться с деятельностью нескольких редакций, чтобы получить наиболее полное представление о работе СМИ. При этом учебно-ознакомительная практика не предполагает интенсивной самостоятельной творческой работы студента. Это зависит от желания практиканта и потребностей редакции.

5.3 Задание к учебно-ознакомительной практике:

- приобретение навыков работы журналиста;
- описание структуры организации работы редакции;
- отчет о практике.

5.4 Форма отчетности по учебно-ознакомительной практике:

в первую неделю сентября студент должен предоставить ответственному за практику следующие документы:

– характеристику с места прохождения практики; характеристика выдается той организацией, где работал практикант, на служебном бланке, заверенном подписью руководителя или другого ответственного лица, и печатью, с указанием сроков прохождения практики и рекомендуемой оценкой;

– отчет о прохождении практики (если есть материалы, прилагаются и они): отчет подается в машинописном виде и содержит краткую характеристику организации, где была практика; журналистский (по форме) рассказ о впечатлениях практиканта (о чем ему удалось узнать, с какими трудностями столкнулся), с оценкой собственного творчества; необходимо указать номера телефонов организаций и людей, руководивших практикой.

## 6. Производственная практика

6.1 *Первая производственная практика* — информационная — проводится по окончании четвертого семестра (5 недель).

Цель практики — углубленное знакомство с организацией работы службы информации электронных СМИ, ее структурой, с подготовкой и выпуском ежедневных новостей. Первое время студент наблюдает за работой журналистов редакции, затем переходит к выполнению самостоятельных заданий по сбору информации, подготовке информационных интервью. Студент подчиняется распорядку редакции (участвует в планерках и летучках).

Задание к первой производственной практике:

- освоить информационное поле (научиться работать с объектами новостей в режиме телефонной связи);
- опубликовать не менее пяти информационных сообщений;
- проанализировать трудности в работе над собственными материалами;
- написать отчет, раскрывающий структуру службы информации.

6.2 *Вторая производственная практика* — информационно-аналитическая — проводится по окончании шестого семестра (5 недель).

Цель практики — знакомство с работой отраслевой редакции, продюсерской фирмы.

Задание ко второй практике:

- принять участие в создании сценария передачи;
- опубликовать не менее двух проблемных материалов;
- оценить свои творческие удаchi и промахи;
- написать отчет, раскрывающий особенности работы отраслевой редакции.

6.3 *Третья производственная практика* — художественно-публицистическая.

Цель практики — овладение наиболее сложными жанрами теле- и радиожурналистики, участие в подготовке и создании документальных и проблемно-публицистических материалов. По желанию студента характер практики может быть связан с темой дипломной работы.

6.4 *Преддипломная производственная практика* является важнейшим этапом подготовки дипломной работы. В соответствии с требованиями государственного стандарта по специальности «Журналистика» ее содержанием является — в случае написания творческого диплома — работа в телерадиокомпаниях с целью подготовки телевизионных и радиопрограмм по теме диплома. Выпускники, выполняющие исследовательскую дипломную работу, используют время практики для углубленного изучения теории той сферы телерадиожурналистики, с которой связана их специализация, и для сбора материала по теме выпускного сочинения. После прохождения преддипломной практики, которая по учебному плану кафедры проводится в течение трех недель на пятом курсе, студент получает за нее оценку по пятибалльной системе. Это последняя оценка студента в рамках учебного плана до защиты самого диплома.

6.5 По результатам всех производственных практик выставляется дифференцированная оценка. Положительно оцениваются отчеты, полностью соответствующие заданию к практикам. Творческий подход к заданию практики и своевременно сданный отчет гарантируют студенту высокую оценку.

## **7. Форма отчетности о практике**

7.1 По окончании каждой производственной практики студент должен представить на кафедру:

- характеристику с места практики, подписанную руководителем и заверенную печатью (руководитель оценивает работу студента, его

теоретическую подготовку, профессиональные качества, работоспособность и выставляет рекомендуемую оценку (см. Приложение 2, Приложение 3));

– справку из организации, где проходила практика (справка выдается на служебном бланке, заверенном подписью руководителя или другого ответственного лица, с печатью, с указанием сроков прохождения практики);

– отчет о практике с указанием фамилии, имени, отчества руководителя практики, названия организации, контактных телефонов (объем отчета составляет не менее 5-ти машинописных страниц);

– авторские материалы: тексты, сценарии, аудио- и видеокассеты, диски с записью эфирных программ, которые включают работы студента (материалы должны быть датированы и заверены руководителем практики и печатью организации). Могут быть приложены материалы, не вошедшие в эфир (черновики).

7.2 Итоги каждой практики подводятся на конференции «Студенческая практика в системе профессиональных координат», где проводится конкурс на лучшую студенческую работу, сделанную во время практики (см. Приложение 4, Приложение 5, Приложение 6).

## 8. Учебный план

### Учебно-ознакомительная практика

Цель практики – углубленное знакомство с организацией работы службы информации электронных СМИ, ее структуры, подготовкой и выпуском ежедневных новостей. Первое время студент наблюдает за работой журналистов редакции, затем студент переходит к выполнению самостоятельных заданий по сбору информации, подготовке информационных интервью. Студент подчиняется распорядку редакции (участвует в планерках и летучках).

Продолжительность и сроки практики

Продолжительность практики 5 недель (200 часов).

Время проведения практики 1 курс обучения (2 семестр),  
с 44 по 48 недели по учебному плану.

Содержание практики и распределение по видам работ

№ п/п	Содержание практики	Время выполнения (по неделям)
1	приобрести навыки работы журналиста;	с 1 по 5 неделю
2	описать структуру организации работы редакции	с 3 по 5 неделю
3	написать отчет о практике	с 3 по 5 неделю

## Первая производственная практика

Цель практики — углубленное знакомство с организацией работы службы информации электронных СМИ, ее структурой, с подготовкой и выпуском ежедневных новостей. Первое время студент наблюдает за работой журналистов редакции, затем переходит к выполнению самостоятельных заданий по сбору информации, подготовке информационных интервью. Студент подчиняется распорядку редакции (участвует в планерках и летучках).

Продолжительность практики 5 недель (200 часов).  
Время проведения практики 2 курс обучения (4 семестр),  
с 44 по 48 недели по учебному плану.

### Базы практики

Кафедра «Телевизионной и радиожурналистики» обеспечивает устную и письменную договоренность с базами практики о возможности направления туда студентов. В качестве баз практики могут выступать городские и областные средства массовой информации (печатные издания, радио- и телевизионные компании), информационные агентства, аппарат городской администрации и т. п. По согласованию с руководителем и с учетом требований настоящей программы студент может быть направлен на практику в другой регион.

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

### Содержание практики и распределение по видам работ

#### Содержание практики и время выполнения (по неделям)

№ п/п	Содержание практики	Время выполнения (по неделям)
1	освоить информационное поле	с 1 по 5 неделю
2	научиться работать с объектами новостей в режиме телефонной связи	с 3 по 5 неделю
3	опубликовать не менее пяти информационных сообщений	с 1 по 5 неделю
4	проанализировать трудности в работе над собственными материалами	с 1 по 5 неделю
5	написать отчет о практике, раскрывающий структуру службы информации	с 3 по 5 неделю

## Вторая производственная практика

Цель практики — углубленное знакомство с организацией работы службы информации электронных СМИ, ее структурой, с подготовкой и выпуском ежедневных новостей. Первое время студент наблюдает за работой журналистов редакции, затем переходит к выполнению самостоятельных заданий по сбору информации, подготовке информационных интервью. Студент подчиняется распорядку редакции (участвует в планерках и летучках).

### Продолжительность и сроки практики

Продолжительность практики 5 недель (200 часов).  
Время проведения практики 3 курс обучения (6 семестр),  
с 43 по 47 недели по учебному плану.

### Базы практики

Кафедра «Телевизионной и радиожурналистики» обеспечивает устную и письменную договоренность с базами практики о возможности направления туда студентов. В качестве баз практики могут выступать городские и областные средства массовой информации (печатные издания, радио- и телевизионные компании), информационные агентства, аппарат городской администрации и т. п. По согласованию с руководителем и с учетом требований настоящей программы студент может быть направлен на практику в другой регион.

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

### Содержание практики и распределение по видам работ

№ п/п	Содержание практики	Время выполнения (по неделям)
1	освоить специфику деятельности СМИ	с 1 по 5 неделю
2	опубликовать или выпустить в эфир материалы аналитического и художественно-публицистического характера: интервью-портрет, очерк, рецензия, корреспонденция, комментариев или (для эфира) сюжеты для программы новостей, репортажи, интервью	с 1 по 5 неделю
3	принять участие в создании сценария передачи	с 3 по 5 неделю
4	оценить свои творческие удаchi и промахи	с 3 по 5 неделю
5	написать отчет о практике, раскрывающий особенности работы отраслевой редакции	с 3 по 5 неделю

### **Третья производственная практика**

Цель практики – овладение наиболее сложными жанрами радиожурналистики, участие в подготовке и создании документальных и проблемно-публицистических материалов. По желанию студента характер практики может быть связан с темой дипломной работы.

#### Продолжительность и сроки практики

Продолжительность практики 8 недель (320 часов).  
Время проведения практики 4 курс обучения (8 семестр),  
с 41 по 48 недели по учебному плану

№ п/п	Содержание практики	Время выполнения (по неделям)
1	углублённо освоить приемы и методы журналистской деятельности, в том числе — технологические	с 1 по 5 неделю
2	принять участие в создании сценария передачи	с 3 по 5 неделю
3	опубликовать не менее 2-х проблемных материалов	с 1 по 5 неделю
4	оценить свои творческие удаchi и промахи	с 1 по 5 неделю
5	написать отчет о практике, раскрывающий особенности работы отраслевой редакции	с 3 по 5 неделю

\* Для студентов, намеревающихся создавать творческие дипломные проекты, главной задачей является подготовка творческого материала.

### **Преддипломная практика**

Цель практики – углубленное знакомство с организацией работы службы информации электронных СМИ, ее структурой, с подготовкой и выпуском ежедневных новостей. Первое время студент наблюдает за работой журналистов редакции, затем переходит к выполнению самостоятельных заданий по сбору информации, подготовке информационных интервью. Студент подчиняется распорядку редакции (участвует в планерках и летучках).

#### Продолжительность и сроки практики

Продолжительность практики 3 недели (120 часов).  
Время проведения практики 5 курс обучения (10 семестр),  
с 25 по 27 недели по учебному плану.

№ п/п	Содержание практики	Время выполнения (по неделям)
1	подготовка телевизионных или радио-программ по теме диплома (при выполнении творческой дипломной работы)	с 1 по 3 неделю
2	углубленное изучение теории и сбор материала по теме выпускного сочинения (при выполнении исследовательской дипломной работы)	с 1 по 3 неделю
3	проанализировать трудности в работе над собственными материалами	с 1 по 3 неделю
4	написать отчет о практике	с 1 по 3 неделю

### **ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

- Практика является частью учебно - воспитательной работы. Эффективное освоение журналистской профессии возможно только в результате практического применения теоретических знаний, полученных в рамках аудиторных занятий.
- Общее руководство практикой и контроль за ее прохождением осуществляется преподавателями кафедры «Телевизионная и радиожурналистика», назначенными ответственными за практику.
- Руководители практик:
  - а) организуют заключение договоров с базами практик;
  - б) организуют распределение студентов на места прохождения практики;
  - в) участвуют в оценке отчетов о практике.
- Соответствующими приказами студенты закрепляются за редакциями электронных СМИ (телевидение, радио, пресс-службы).
- Промежуточный контроль осуществляют руководители на местах практики студента.
- По окончании практики руководитель от предприятия выставляет оценку за практику и составляет на каждого студента характеристику, в которой указывает, в какой мере он овладел навыками практической работы и умением применять теоретические знания.
- Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.
- Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность в установленном порядке.

### **ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ** по учебно-ознакомительной практике:

в первые дни сентября студент должен предоставить ответственному за практику следующие документы:

**Характеристику** о прохождении практики; характеристика выдается той организацией, где работал практикант, на служебном бланке, заверенном подписью руководителя или другого ответственного лица, и печатью, с указанием сроков прохождения практики и указанием рекомендуемой оценки;

**Отчет** о прохождении практики: отчет подается в машинописном виде и содержит краткую характеристику организации, где была практика; журналистский (по форме) рассказ о впечатлениях практиканта (о чем ему удалось узнать, с какими трудностями столкнулся), с оценкой собственного творчества; необходимо указать номера телефонов организаций и людей, руководивших практикой.

**Авторские материалы.** Тексты, сценарии, аудио- и видеокассеты с записью эфирных программ, которые включают работы студента. Материалы должны быть датированы и заверены руководителем практики и печатью организации.

Могут быть приложены материалы не вошедшие в эфир, **черновики** (материалы обязательно должны быть датированы и заверены руководителем практики и печатью организации).

По результатам производственной практики выставляется дифференцированная оценка. Положительно оцениваются отчеты, полностью соответствующие заданию к практике. Творческий подход к заданию практики и своевременно сданный отчет гарантируют студенту высокую оценку.

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

Оценка за практику формируется из трех оценок:

- оценки руководителя практики от предприятия,
- оценки за защиту отчета по практике,
- оценки за предоставленные материалы;

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Отсутствие оценки по практике приводит к недопуску студента к зимней сессии.

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО** на практику должно быть написано на фирменном бланке организации с указанием реквизитов организации, с указанием номера документа (письма) и даты написания.

## РЕКВИЗИТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

Ректору ЮУрГУ  
Шестакову А.Л.

№ **35/58** от **12.06.2008** г.

Телерадиокомпания «Восточный экспресс» готова предоставить работу в качестве **корреспондента** студенту(ке) группы **ФЖ-311**, специальности "Телевизионная и радиожурналистика" **Семеновой Ирине Ивановне** для прохождения первой производственной практики в период с **23 июня по 27 июля 2009** года.

Руководитель практики от организации журналист Петров Петр Петрович (тел **233-33-33**).

Генеральный директор

Подпись  
**Печать**

Фамилия И.О.



Филиал  
федерального государственного унитарного предприятия  
«Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания»

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ТЕЛЕВИЗИОННАЯ И РАДИОВЕЩАТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ  
«КУБАНЬ»  
(ГТРК "Кубань")

Радио ул., д.3, г. Краснодар, 350038  
тел./факс 267-08-78 E-mail: root@kubantv.ru  
E-mail: root@kubantv.ru

**Служебная характеристика**

**студентки 4-го курса**

**социально-гуманитарного факультета**

**Южно-Уральского Государственного**

**университета**

**В.А.Горбуновой**

20.07.06 № 112-3/07-1

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Горбунова Вера Артуровна работала в качестве корреспондента-стажера в редакции информационной программы "Вести-Кубань" Филиала ФГУП "ВГТРК" ГТРК "Кубань" с 19 июня по 20 июля 2006 года.

Несмотря на первоначальное отсутствие практического опыта работы на телевидении, В.Горбунова с первых же шагов в качестве стажера программы "Вести-Кубань" проявила себя как сотрудник, способный к креативному и нетрадиционному мышлению, умению глубоко проникать в суть предложенных ей или самостоятельно найденных тем.

Ей присуще стремление искать новое в привычных на первый взгляд ситуациях, использовать широкий набор подходов и методов раскрытия материала. С одинаковым успехом и полной отдачей В.Горбунова способна работать в любой из сфер тележурналистики - от освещения деятельности исполнительной и законодательной властей до событийной тематики, посвященной самым острым проблемам наших дней и вызывающей значительный общественный резонанс. Это, в случае продолжения работы на ГТРК "Кубань", могло бы сделать ее одним из ярких творческих лидеров коллектива "Вестей".

Созданные В.Горбуновой за месяц более чем три десятка материалов достаточно полно, на наш взгляд, показывают ее творческие возможности в раскрытии тем. Среди них - сюжеты о проблемах транспорта и жилищно-коммунального хозяйства, работе агропромышленного комплекса края, деятельности курортно-рекреационной зоны Кубани. Кроме того, она активно участвовала в процессах перспективного и текущего планирования как собственной работы, так и работы редакции "Вестей", в еженедельных творческих "летучках" журналистского коллектива.

Учитывая изложенное, руководство службы информационных программ ГТРК "Кубань" оценивает практику В.А.Горбуновой на "отлично".

Служебная характеристика выдана В.А.Горбуновой для предоставления по месту учебы.

Заместитель руководителя СИП  
ГТРК «Кубань»

Е.А. Минькова



**Филиал  
федерального государственного унитарного предприятия  
«Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания»**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ РАДИОВЕЩАТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ «РАДИО РОССИИ»  
(ГРК "Радио России")**

5-ая Ямского Поля ул., д. 19-21, г.Москва, 125040  
Тел. (495) 234 8594 Факс (495) 730 4277  
E-mail: direction@radiator.ru

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Отзыв о работе студентки 5 курса факультета журналистики Южно-Уральского Государственного Университета Полины Садовской.

Полина Садовская проходила практику на «Радио России» с 2 по 22 июля 2007 года в программе «РР Москва». За это время она проявила себя как трудоспособный, талантливый журналист, легко устанавливающий контакт в коллективе. За время практики Полина подготовила несколько материалов, успешно прошедших в эфире программы. В ходе своей работы Полина продемонстрировала умение быстрого поиска информации и оперативного анализа найденных фактов. Стоит отметить креативность и собранность журналиста при создании радиорубрик, а также заинтересованность в хорошем результате и целеустремленность. Еще одной сильной стороной Полины стало отличное владение голосом, что является большим плюсом при работе на радио. Хорошо Полина проявила себя и в коллективе. Она показала себя как ответственный корреспондент, готовый к новым заданиям, не пасующий перед трудностями. Кроме этого, за время практики Полина освоила программу звукового монтажа и редактирования в системе «Dalet +».

Начальник отдела тематических программ,  
руководитель проекта «РР Москва FM»

К.Ю. Корольков

## Положение о конкурсе

журналистского мастерства студентов кафедры «Телевизионная и радиожурналистика» за лучшие работы, сделанные на производственной практике.

**Цель конкурса:** 1.Выявить лучшие работы студентов.

2.Создать условия для повышения уровня профессиональной студенческой подготовки.

**Предмет конкурса:** материалы, размещенные в средствах массовой информации, в период прохождения летней производственной практики.

В конкурсе могут принять участие материалы, вышедшие в эфир телевизионных и радиоканалов.

К рассмотрению принимаются две (2) работы студента на видеокассете (VHS), диске (CD, DVD) или аудионосителе с отчетом о практической деятельности.

Победители определяются в номинации «Лучший студенческий видеоматериал» (1, 2 и 3 место) и «Лучший студенческий радиоматериал» (1,2 и 3 место).

**Жюри конкурса:** студенты третьего курса специализации «Телевизионная и радиожурналистика».

### Порядок проведения конкурса:

- Конкурс проводится в ЮУрГУ на кафедре «Телевизионная и радиожурналистика»
- Победители конкурса награждаются на научно- практической конференции кафедры «Телевизионная и радиожурналистика»
- Результаты конкурса публикуются на сайте кафедры
- Все лауреаты конкурса награждаются дипломами
- Лауреаты конкурса получают зачет без собеседования по одной из дисциплин специализации.

## Протокол

заседания жюри студенческого конкурса  
«Студенческая практика в системе профессиональных координат»

### Присутствовали:

Танчук Н.И. – доцент кафедры «Телевизионная и радиожурналистика»,  
Шабалина Н.А. – ст. преподаватель кафедры «Телевизионная и радиожурналистика»

**Члены жюри:** студенты группы ФЖ-511 и ФЖ-411 кафедры «Телевизионная и радиожурналистика»

### Повестка дня:

1. Подведение итогов конкурса – определение победителей в конкурсе.
2. Об учреждении специальных призов.

### Постановили:

Из представленных по конкурсу работ:

#### Телевидение:

##### **1. «Лучшая авторская программа»:**

Оксана Павлюк – за отражение сложных социальных проблем в своих передачах;

##### **2. «Самые стильные автор и герой»**

Алия Аллаярова и Диана Гарифзянова – за подготовку «стильных» сюжетов на злободневную молодежную тематику

##### **3. «Лучший сюжет на молодежную тему»:**

Алёна Щавлева – за творческий подход к созданию информационных сюжетов в «Молодежном проспекте»

##### **4. «Шаг до профессионализма»**

Мария Дектева – за профессиональный подход к подготовке сюжетов

##### **5. «Самый разносторонний студент-журналист»**

Елена Скобеюс – за разнообразие журналистских образов, актуальность тем и творческий подход в создании сюжетов

#### Радиовещание:

##### **1. «Шаг до профессионализма»**

Наталья Романовская – за разнообразие, актуальность тем и профессиональную подготовку материалов

##### **2. «За пропаганду Челябинской области на федеральном канале»**

Елена Речкалова и Полина Садовская – за подготовку интересных материалов о Челябинской области для «Радио России» (г. Москва)

**Спецприз «Первые ласточки»** – за активное участие в работе «ЮУрГУ-ТВ»: